

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	3
“Skpon voor prima(ir) onderwijs:	4
1. De school	5
1.1. Identiteit.....	5
1.2. Directie.....	5
1.3. Situering van de school.....	6
1.4. Schoolgrootte.....	6
1.5. De samenvatting van het team.....	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1. Visie en uitgangspunten.....	7
2.2. Het klimaat van de school.....	8
2.3. Kwaliteit.....	10
2.4. Sociaal en cultureel ontwikkeling.....	10
3. De organisatie van het onderwijs	12
3.1. De organisatie van de school.....	12
3.2. Groepsverdeling schooljaar 2011-2012.....	12
3.3. De activiteiten voor de kinderen.....	13
3.4. Lessentabel.....	19
3.5. Maatregelen ter beperking van lesuitval.....	19
3.6. Organisatie van zorg voor leerlingen met speciale behoeften.....	20
3.7. Regels van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	20
3.8. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	21
3.9. Computeronderwijs.....	21
3.10. Het documentatiecentrum en schoolbibliotheek.....	21
3.11. De leerkrachten - het personeel.....	22
3.12. Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing.....	22
3.13. Scholing van leerkrachten.....	22
3.14. De begeleiding en inzet van studenten en klassenassistenten.....	23
3.15. Vergaderingen.....	23
4. De zorg voor kinderen	24
4.1. De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	24
4.2. Met de rugzak naar school.....	25
4.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (zie ook 71).....	25
4.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	30
4.5. Langdurig zieke kinderen.....	31
4.6. De voorzieningen.....	31
4.7. Naar een andere school.....	32
4.8. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	32
4.9. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	33
4.10. Aandacht voor veiligheid.....	33
5. De ouders	35
5.1. De betrokkenheid van ouders.....	35
5.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	35
5.3. De Medezeggenschapsraad (MR).....	35
5.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	36
5.5. De Oudervereniging en ouderbijdrage.....	36
5.6. Het hoofdlijnscontroleteam.....	37
5.7. De GGD.....	38
5.8. Voorschoolse opvang - tussen schoolse opvang - naschoolse opvang.....	38
5.9. Stichting Leergeel.....	39
5.10. De opvoedtelefoon.....	39
5.11. Privacyregeling.....	39
5.12. De klachtenregeling.....	40
5.13. Schoolverzekering voor kinderen.....	40



5.14.	Het gebruik van particuliere auto's	41
5.15.	Sponsoring	41
6.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	42
6.1.	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	42
6.2.	Zorg voor de relatie school en omgeving	42
7.	De resultaten van het onderwijs.....	43
7.1.	Algemeen	43
7.2.	De "ND toets" en het Voortgezet Onderwijs	43
7.3.	Resultaten in het voortgezet onderwijs	44
7.4.	Verslagen inspectiebezoeken	44
8.	Regeling school- en vakantietijden.....	45
8.1.	Schooltijden	45
8.2.	Vakantierooster 2011-2012	45
8.3.	Verblijfsregeling	46
9.	Namen en adressen	48
9.1.	Schoolbestuur.....	48
9.2.	Namen en adressen van het schoolteam	48
9.3.	Oudervereniging 'Het Vogehest'	49
9.4.	Medezeggenschapsraad	49
9.5.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	49
9.6.	Diverse instanties	50
10.	Overzicht van belangrijke data	51
11.	Samenvatting	55



Een woord vooraf

Beste ouder,

Deze schoolgids is bestemd voor ouder(s) en/of verzorger(s) van alle huidige en toekomstige leerlingen van Het Vogehest. Misschien bent u nog op zoek naar een school voor uw kind(eren). Dan kan deze gids u wellicht helpen bij het maken van uw keuze.

Alle basisscholen werken aan taal, lezen, rekenen, schrijven enz. Maar het verschil tussen scholen is vooral merkbaar in de sfeer, de werkwijze, de aandacht voor de kinderen en de uiteindelijke resultaten.

Wij proberen via deze gids een indruk te geven van het onderwijs op onze school, hoe we met de kinderen omgaan, wat we de kinderen willen leren, hoe we in een goede sfeer willen werken, hoe we de speciale zorg die sommige leerlingen nodig hebben organiseren, over bijzondere vieringen etc. U vindt antwoord op veel vragen, die u als ouder ongetwijfeld heeft. Dit kunnen allerlei vragen zijn, over de inhoud van het lesprogramma, over vakanties, in hoeverre ouders worden betrokken bij de school, of over de overblijfsproblemen.

Wij leggen in deze gids verantwoording af aan de ouders die kinderen bij ons op school hebben; aan de andere ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten als hun kind leerling van onze school wordt.

Het eerste gedeelte van de schoolgids is een algemeen gedeelte. Hierin worden bijzonderheden over onze school beschreven, evenals de uitgangspunten en de organisatie van ons onderwijs. Dit gedeelte wordt jaarlijks geactualiseerd, maar zal in grote lijnen gelijk blijven. Verschillende keren zult u een verwijzing tegenkomen naar beleid en protocollen, zoals deze zijn vastgesteld door de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein. Deze beleidsstukken en protocollen zijn, ter inzage, op school aanwezig.

In het tweede deel treft u bijzonderheden aan over het lopende schooljaar. Dit gedeelte wordt jaarlijks geheel herzien. Een voorbeeld hiervan is de groepsbezetting, de gymtijden, schooltijden, culturele activiteiten, vakanties enzovoort.

Deze gids is tot stand gekomen met medewerking van team, Oudervereniging en Medezeggenschapsraad. De MR heeft ingestemd met de teksten die zijn opgenomen in de schoolgids. De gids wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar aan ieder gezin uitgereikt. Ook ouders, die hun kind tijdens het schooljaar inschrijven of een kennismakingsbezoek afleggen, ontvangen de schoolgids.

Wij hopen dat u, na het lezen van onze schoolgids voldoende geïnformeerd bent. Ook kunt u natuurlijk een kijkje nemen op de website van onze school:
<http://www.hetvogehest.nl>

Wilt u de school eens zien, kom dan gewoon eens binnenlopen. De deuren staan altijd open. U bent van harte welkom.

Cor van Dalen, directeur
 Monique van Rij, bcateleider



“Skpon voor prima(ir) onderwijs:

In ons onderwijs is elk kind onze gezamenlijke zorg.”

De Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein (SKPON) biedt onderwijs met zes basisscholen op zeven locaties:

Christoffel,
De Tweeklank,
Lucas Bataaf,
Lucas Galcop,
Het Vogehest,
De Schouw,
Vroonstein.

U heeft de schoolgids van één van deze scholen in handen met belangrijke informatie over de (toekomstige) school van uw kind. Een praktische gids waarin u die informatie vindt die u kan helpen de keus te maken die zo belangrijk is voor de toekomst van uw kind:

Wie zijn we, waar staan we voor en wat doen we.

Een schoolgids is natuurlijk niet compleet. Het belangrijkste van de school moet u “proeven”, moet u “beleven”. U wordt van harte uitgenodigd de school eens van binnen te bekijken.

De missie van onze Stichting:

Prima(ir) onderwijs voor elk kind:

Goede leerresultaten in een levensbeschouwelijke en pedagogische context die zich kenmerkt door

- veiligheid en betrouwbaarheid
- een samenhangende ontwikkeling van verstandelijke, sociale, morele en creatieve kwaliteiten.
- een zinvolle uitdaging in een stimulerende inrichting van de school

Elke school ontwikkelt zich sterk in kwaliteit, profileert zich duidelijk binnen de wijk en binnen onze Stichting.

Onze scholen bieden op hoofdlijnen dezelfde basis maar elke school bewaakt ook zijn eigenheid zoals om schreven in het schoolplan en de schoolgids.

U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

Bovenschools Management

Onze Stichting werkt met een bovenschools management (BM).

Dit bestaat uit:

De Algemeen Directeur:

Dhr. Theo Klanken

De functionaris Personeel & Organisatie: Mw. N.M.E.J. van Rotterdam - Grijs

Zij houden zich voornamelijk bezig met ondersteuning van de directies en bestuur en richten zich op de strategische en inhoudelijke beleidsontwikkeling. Ook de externe contacten op Stichtingsniveau worden door hen verzorgd.

Het BM houdt kantoor aan de Prins Hendrikklaan 27 te Nieuwegein en is bereikbaar onder telefoonnummer (030) 262.62.29, e-mailadres: info@skpon.nl.



1. De school

R.-K. basisschool "Het Vogelnest"

Het Vogelnest

Groenling 7-9
3435 BZ Nieuwegein

Tel. 030-6000264

E-mail hetnest@daxis.nl

Internet <http://www.hetvogelnest.nl>

1.1. Identiteit

Het Vogelnest is een moderne, open katholieke school; met "open" bedoelen we dat leerlingen welkom zijn, ongeacht hun levensovertuiging.

Wij gaan uit van waarden en normen, die gevoed worden door een christelijke levenshouding en een katholieke geloofstraditie. Vanuit de katholieke gedachte richten wij ons op belangrijke aspecten als rechtvaardigheid, acceptatie, openheid en eerlijkheid. Wij willen door mentaliteit en werksfeer op school onze identiteit uitdragen. Wij willen een goede omgang met elkaar, waardering en belangstelling voor een ieder en begrip hebben voor anderen. Wij hopen zo een bijdrage te leveren aan een leefbare wereld.

De school probeert de inleiding van kinderen in deze geloofstraditie te ondersteunen, niet alleen door de godsdiensten, kerst- en paasvieringen, maar ook door de houding van de leerkrachten.

Naast aandacht voor waarden en normen willen we, dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven, die nu en later nodig zijn in een multiculturele samenleving. In dat verwerven zal het kind zelf heel actief moeten zijn.

Veel ouders kiezen voor "het Vogelnest" om andere dan godsdienstige redenen. Ook voor leerlingen, die niet katholiek zijn, staat onze school open. Wij verwachten wel dat deze kinderen deelnemen aan de godsdiensten en aan vieringen die verband houden met de katholieke traditie.

Enkele kenmerken om aan te geven wat u van ons mag verwachten:

- Er wordt wekelijks catechese (levensbeschouwelijk) onderwijst gegeven.
- We vertellen verhalen met een vorm en waarde, verhalen, die herkenbaar zijn voor de leerlingen.
- We vertellen regelmatig verhalen uit de Bijbel; deze verhalen sluiten aan op de catechese projecten. Ook uit andere geloofsrichtingen worden verhalen verteld.
- We kiezen zorgvuldig de momenten om over de diepere zin van het leven, de dood, goed en kwaad, etc. met kinderen van gedachten te wisselen. Deze momenten van bezinning zijn voor ons zeer waardevol.
- Bijna dagelijks hebben we gesprekken met kinderen over het naleven van regels en afspraken, voortvloeiend uit waarden en normen.

Onze school is een locatie van R.-K. Basisschool Vroonstein.

1.2. Directie

Directeur: Cor van Dalen,

Directeur van R.-K. Basisschool de Vroonstein.

Zijn kantoor is op de locatie Vroonstein.

Locatieleider Vogelnest: Monique van Rij,

Bij haar kunt u terecht voor alle zaken die het Vogelnest betreffen.



1.3. **Situering van de school**

'Het Vogehest' ligt in de woonwijk Doorslag-Noord en is ondergebracht in een scholencomplex. Onze school is uitermate rustig en veilig gelegen in een groene omgeving. Rondom het gebouw is een zee aan speelruimte en voor elk wat wils.

In het complex zijn bovendien gevestigd: een openbare school, een kinderdagverblijf en een buitenschoolse (voor-, tussen- en naschoolse) opvang. Over de Buitenschoolse Opvang bestu meer in hoofdstuk 5. Binnen de **"Brede School"** worden bij de naschoolse opvang activiteiten georganiseerd voor alle kinderen in de wijk, in samenwerking met onder andere De Kom.

Op het parkeerterrein van het Vogehest gelden de regels van **"Betaald Parkeren"**
Een betaalautomaat vindt u op de Braamsluiper.

1.4. **Schoolgrootte**

Bij de start van het schooljaar 2011-2012 telt 'Het Vogehest' circa 110 kinderen, verdeeld over 5 groepen.

1.5. **De samenstelling van het team**

De school telt 7 medewerkers. Het Vogehest heeft een directie, bestaande uit de directeur en de coördinator van het Vogehest. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kerkrachten en leerlingen.



2. Waar de school voor staat

2.1. Visie en uitgangspunten

Wij vinden dat het onderwijs een proces moet zijn, waarin de kinderen steeds weer gestimuleerd worden de eigen mogelijkheden te ontdekken en te ontploien. We doen dat binnen de klassieke structuur, zonder de eigenheid van het kind uit het oog te verliezen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig taken kunnen uitvoeren. Ook het samenwerken met anderen en het dragen van reële verantwoordelijkheid vinden we belangrijk. Daarbij heeft het kind leiding en begeleiding nodig om, wat het aan mogelijkheden heeft, tot ontplooiing te laten komen. We proberen uit de kinderen te halen wat er in zit. We willen graag dat ieder kind zich naareigen mogelijkheden ontwikkelt.

In dit deel willen we u iets vertellen over hoe wij in de praktijk werken.

Afwisseling in activiteiten

Het weekrooster is zo opgebouwd, dat de verschillende activiteiten in een goede afwisseling geordend zijn. Er is sprake van ruste en inspannen en ontspannen, van instructies en werkmomenten, van luisteren en spreken, van rusten samen en spelen.

Wij menen dat deze afwisseling bijdraagt aan een goede weektaakbelasting voor de kinderen.

Samengestelde leeftijdsgroepen

Wij hebben gekozen voor samengestelde leeftijdsgroepen. In de praktijk betekent dit dat kinderen van verschillende leeftijden in de meeste gevallen bij elkaar in een groep zitten.

Wij kennen volgend schooljaar vijf soorten groepen:

- Onderbouw : groep 1 en 2 (kinderen van 4 t/m 6 jaar)
- Onderbouw : groep 2 en 3 (kinderen van 5 t/m 7 jaar)
- Middenbouw : groep 4 (kinderen van 7 en 8 jaar)
- Bovenbouw : groep 5 en 6 (kinderen van 9 en 10 jaar)
- Bovenbouw : groep 7 en 8 (kinderen van 11 en 12 jaar)

Het accent in deze samengestelde leeftijdsgroepen ligt op het samen leven, samen leren, van en met elkaar, net als thuis, op een club of in de buurt, op straat. Het kind doet belangrijke ervaringen op. Het komt er kinderen tegen van verschillende leeftijden om mee te spelen, te werken of feest te vieren.

Door het werken met taken leert een kind zelfstandig te werken. Het leert ook de verantwoordelijkheid te dragen voor de opgedragen en zelfgekozen taak.

De plussen en minnen van samengestelde leeftijdsgroepen.

Toen wij een aantal jaren geleden door de vergrijzende wijf gedwongen werden om jaargroepen te gaan combineren, hebben wij ons als snel laten adviseren door de schoolbegeleidingsdienst over de beste manier om dit te doen.

In eerste instantie werkten wij met echte combinatieklassen, waarin twee leeftijdsgroepen naast elkaar functioneerden. Dit beviel ons niet echt. Zo kwam en wij na een aantal studiebijeenkomsten tot een methode om de voordelen van die twee leeftijdsgroepen bij elkaar veel meer uit te buiten; dit werden de samengestelde leeftijdsgroepen waarin de kinderen zeer bewust gemengd worden en gebruik maken van elkaars kwaliteiten en ervaringen.

De oudste kinderen gebruiken hun ervaring om de jongere kinderen te helpen en ontdekken zo ook hun eigen capaciteiten. De jongste kinderen kunnen aldoende meeprofiteren van de lesstof die aan de oudere kinderen wordt aangeboden. Zo bleek al gauw dat het voor de wat zwakkere oudste kinderen vaak heel fijn was als ze "stilletjes" nog eens de instructie van het jaar daarvoor als herhaling mee konden pikken.

Wat wij direct merkten was dat de sfeer in de groepen enorm verbeterde; er was geen sprake meer van twee verschillende groepen, maar binnen drie weken was de groep echt een geheel, met verschillende niveaus.



Toch zullen wij soms kiezen voor een enkele befijsgroep wanneer de aantallen leerlingen niet goed te combineren zijn.

Werken op basis van eigen keuzes en zelfstandigheid.

In de keuzes, die een kind maakt, bepaalt het de vrijheid. Vrijheid is essentieel voor de ontploing van ieders persoonlijkheid. Het kind moet leren deze vrijheid te hanteren. Het zal duidelijk zijn dat dit een proces is van langzaam erhand leren. Voorwaarde voor deze ontploing is dat het kind de ruim te krijgt om zijn eigen grenzen en de eventuele gevolgen van zijn keuzes te leren kennen.

De vrijheid van keuze ligt in het soort activiteit, het tempo waarin het kind wil werken, in de verdeling van de tijd en besteding van die tijd, in de aard van alleen of samenwerken. De keuzes van een kind worden in grote lijnen bepaald door de taak die het kind heeft gekregen of zichzelf heeft opgelegd. De taken verschillen naar beftijd en niveau.

Dit geeft de kinderen ruim te om zelf een eigen weg in te gaan. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen ontdekken, leren verwonderen en geeft hen zelfvertrouwen.

Het samenstellen van de taken gebeurt samen met het kind. De leerkracht bepaalt de verplichte taken; de leerling kiest daarnaast zijn eigen opdrachten. Deze wijze van werken en ontwikkelen moet kinderen de kans geven creatief te kunnen zijn in doen en denken. Door het werken met taken leert een kind zelfstandig te werken. Het leert ook de verantwoording te dragen voor de opgedragen en zelf gekozen taak. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te gemakkelijker zal het leren de juiste keuze te maken.

Een les bestaat vaak uit twee gedeelten. Nadat in het klassikale deel de lesstof voor alle kinderen behandeld is, wordt in het tweede deel van de les nadrukkelijk ruim te gemaakt voor een meer individuele vorm. Zo trachten wij een antwoord te geven op de verschillen tussen kinderen.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit, het verwerven van basiskennis en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Ook laten we de kinderen kennis maken met andere geloofsovertuigingen en culturen.

De wereld waarin wij leven is gecompliceerd. De kinderen moeten de kans krijgen deze wereld te leren kennen en erin te leven. Dit houdt in dat, naast het verwerven van kennis en vaardigheden, geleerd moet worden om te gaan met de gevoelens van anderen en zichzelf. Openstaan voor elkaar, respect voor de anderen en het waarderen van elkaars mogelijkheden, vinden we erg belangrijk.

Het Vogehest wil vanuit deze visie op gestructureerde en gezellige wijze de leerlingen een goede basisopleiding geven. Het team vindt het belangrijk dat kinderen op school kunnen leven, werken en leren in een plezierige omgeving. Kinderen worden serieus genomen. Er wordt regelmatig met hen gesproken. Soms kunnen ze ook mee beslissen. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets is.

Uitgangspunten:

- Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de individuele leerling door de inhoud van het onderwijs, didactische werkvormen en interne organisatie.
- Rekening houden met de eigen identiteit van het kind, het eigene van kinderen respecteren. Kinderen opvoeden tot zelfbewuste, zelfstandige individuen, die eigen verantwoordelijkheid dragen.

2.2. Het klimaat van de school

- Wij hechten veel waarde aan een rustige, goede sfeer op school, waarin leerkrachten en leerlingen respect hebben voor en vertrouwen hebben in elkaar. Er wordt veel aandacht geschonken aan omgangsvormen. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen met zijn uiterlijk, taal en culturele



achtergrond. Er zal daarom verdraagzaamheid en begrip voor (de gevoelens van) anderen bijgebracht moeten worden. De sociale emotionele ontwikkeling speelt in alle groepen een belangrijke rol. We willen dat kinderen respectvol met elkaar omgaan. Geweld, schelden, grof taalgebruik of pestgedrag wordt niet geaccepteerd. Via gesprekken hierover, soms via een project, willen we de kinderen wijzen op een respectvolle omgang met elkaar. Regelmatig beginnen we de dag met een kort gesprek hierover. Dan kunnen de kinderen hun verhalen aan elkaar kwijt. Tijdens een kringgesprek is ruim te voor grote of kleine gebeurtenissen, die voor kinderen belangrijk zijn.

- Wij vinden het belangrijk dat er duidelijkheid is in school. Een school met structuur voorkomt verwarring. Er zijn gedragsregels waaraan kinderen en leerkrachten zich moeten houden. Kinderen worden met hun voornaam aangesproken. Er worden geen bijnamen gebruikt.
- Leerkrachten worden correct aangesproken (juffrouw ... en meester..).

Aan het begin van ieder schooljaar starten we in iedere groep met het opstellen van een gedragsprotocol. In de eerste weken stellen we, samen met de kinderen, de gedragsregels vast. Door gesprekken, spelletjes, rollenspelen, verhalen en gebeurtenissen uit de praktijk, ervaren de kinderen waarom bepaalde afspraken noodzakelijk zijn. Tijdens het schooljaar wordt structureel aandacht besteed aan het gedragsprotocol.

Ieder jaar zeggen we met de hele groep “ja” tegen de volgende regels;

Onderbouw:

Samen spelen, samen delen
 een voor jou en een voor mij
 eerlijk delen, dat doen wij

Ruzie maken doen wij niet
 dat zorgt vaak voor veel verdriet.

Wij zeggen aardige dingen tegen elkaar,
 complimentjes geven is niet raar.

Zorg goed voor jezelf en voor elkaar,
 dat is best leuk, probeer het maar.

Voor onze materialen zorgen we goed,
 dan raakt er ook niets zoek.

Stop, hou op is echt stoppen!.

Op school zijn we steeds met velen,
 bgisch dat je dan moet delen.

Van pesten heb je vaak verdriet,
 doe het dan ook bijeen anders niet.

Een afspraak geldt voor jou en alle anderen,
 Die kun je zo maar niet veranderen.

Midden/ en bovenbouw:

Luister goed naar elkaar, zeg altijd de waarheid.

Zorg goed voor elkaar.

Zorg goed voor de materialen.

Vertel duidelijk wat je niet leuk vindt (Stop, Hou op!)

Wat jij niet wilt dat jou geschiedt, doe dat ook een ander niet.

(Doe bijeen anders niet,
 wat je zelf ook niet leuk vindt.)



Ouders zijn welkom, het contact met ouders is van groot belang. Inbreng en mededelen, stellen wij zeer op prijs. Op alle gebied is er ouderhulp in school. We kennen bibliothekouders, ouders die helpen bij de organisatie van feesten, ouders die helpen met ophalen van oud papierenzovoort.

2.3. Kwaliteit

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Op de volgende manieren werken wij aan een verantwoorde kwaliteit: bekwaam personeel, werken met moderne lesmethoden, het nauwgezet volgen van de resultaten van onze leerlingen.

Belangrijk in de school zijn de mensen, die met de kinderen werken: de leerkrachten. Aan hen is uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en methodes zinvol worden gebruikt. Zij besteden veel tijd aan overleg over de leerlingen en samenwerking met elkaar. Er is aandacht voor nascholing. Het onderwijs is voortdurend aan verandering onderhevig. Daarom besteden we jaarlijks voldoende tijd aan nascholing. Enkele malen per jaar is een studiedag voor alle teamleden. Het komend jaar gaan wij verder in het traject waaraan we in 2010 begonnen zijn om ons taal- en lesonderwijs te verbeteren.

Voor goed onderwijs zijn, naast een goede sfeer, ook moderne lesmethoden en een effectieve manier van lesgeven nodig. In hoofdstuk 3 best u ermee over.

Een van de manieren om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen is het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Om dit te kunnen moet er regelmatig getoetst en geobserveerd worden. Toetsen en observaties geven ons inzicht in de prestaties en het gedrag van de kinderen, zodat we – indien nodig – verantwoord kunnen handelen. Bovendien geven de toetsen inzicht in de prestaties van de hele groep en de hele school. Daarover later meer.

De Grote Vogelnest Enquête 2009

Eenmaal in de drie jaar houden we onder ouders de Grote Vogelnest Enquête. In 2009 gaf de enquête een redelijk positief beeld van onze school. Gelukkig ontbraken ook een aantal kritische opmerkingen niet. Tenslotte kunnen we daar veel van leren.

Naar aanleiding van de enquête wordt er door het team altijd een actieplan opgesteld waaraan we aan de slag gaan en daar zult u dan ook regelmatig iets van horen en als het goed is ook écht iets van merken.

2.4. Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Het Vogehest wil een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin we leven, een maatschappij die democratisch is, waarin mensen voor hun mening mogen uitkomen.
- Wij willen een maatschappij zijn waarin niet gediscrimineerd wordt op basis van geloofsovertuiging, culturele achtergronden, aanleg of uiterlijk.
- Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich op school thuis voelen. Wij willen een ontspannen sfeer, waarin kinderen zich gerespecteerd voelen, waarvoor iedereen belangstelling is.
- Wij vinden dit een basisvoorwaarde om te komen tot goede prestaties want pas als een kind zich veilig voelt op school en een positief zelfbeeld heeft, staat het open voor de leerstof.

Aandacht voor de ontwikkeling van de sociale vorming staat daarom de hele dag centraal, in onze omgang met elkaar, maar ook door afspraken als: "Je mag elkaar niet storen door je houding, je gedrag of door taalgebruik."



Om dat bovenstaande vaak gemakkelijker lijkt dan dat het is hebben we op het Vogelheste een "pestprotocol" ontwikkeld. In dit protocol staat een duidelijk plan van aanpak beschreven voor situaties waarin pestgedrag wordt gesignaleerd. Er zijn regels en afspraken over de omgang met elkaar in opgenomen.

Om dat pestgedrag zich meestal niet beperkt tot de school, maar vaak juist buiten school zichtbaar is, vinden we het erg belangrijk dit probleem samen met ouders aan te pakken. Wij streven dan ook naar een goede communicatie met ouders. Want pestgedrag belemmert niet alleen de voortgang van het onderwijsproces, maar doet ook beslist afbreuk aan onze visie dat onze school een veilige en kindvriendelijke omgeving voor alle kinderen moet zijn.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De organisatie van de school

Samengestelde leeftijdsgroepen

Wij hebben gekozen voor samengestelde leeftijdsgroepen. In de praktijk betekent dit dat kinderen van verschillende leeftijden meestal bij elkaar in een groep zitten.

Op onze school werken we volgens het basisstofextra model.

Dit houdt in dat er op ieder vakgebied basisstof wordt aangeboden en er daarnaast veel mogelijkheden zijn tot herhaling en verrijking.

In groep 1 en 2 werken we volgens het hoekenmodel. De kinderen werken op eigen niveau in een taal-/les-/luister-/rekenhoek en/of in de bouw-/techniek- en poppenhoek. Daarnaast wordt dagelijks aandacht besteed aan creatieve vorming en lichamelijke opvoeding.

In groep 3 en 4 beginnen de kinderen te leren hun werk zelfstandig te plannen, in het begin met een enkele opdracht, later in het jaar met meerdere opdrachten. We beginnen met een ochtend of middagtaak.

In groep 5 t/m 8 leren de kinderen meer zelfstandig te werken, hun werk zelf te plannen, te beginnen met een dagtaak in groep 5 en 6 tot een weektaak in groep 7 en 8. In deze dag- en weektaak zijn niet alleen verplichte opdrachten opgenomen, maar ook vrije keuze opdrachten.

De kinderen leren zelfverantwoording te nemen voor hun werk en hun planning.

Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht extra instructie aan de leerlingen, die dit nodig hebben.

In iedere groep werkt de leerkracht met een bgboek, waarin de groepsorganisatie genoteerd staat, zoals: dag- en weekplanning, handlingsplannen voor individuele kinderen of groepjes van kinderen, groeps- en schoolafspraken, vorderingen van kinderen etc.

We gaan uit van verschillen tussen kinderen. Door voorgaande klassenorganisatie kunnen we werken met deze verschillen. Ons streven is, dat:

- Elk kind zich zoveel mogelijk zonder onderbreking kan ontwikkelen.
- Elk kind de kans krijgt in zijn eigen tempo te leren, eigen keuzes te maken en eigen mogelijkheden te ontgrendelen.
- Kinderen leren met elkaar te werken en met elkaar te leren.

3.2. Groepsverdeling schooljaar 2011-2012

	M a a n d a g	D i n s d a g	W o e n s d a g	D o n d e r d a g	V r i j d a g
Groep 1-2	Lydia vd.B.	Lydia vd.B.	Lydia vd.B.	Lydia vd.B.	Lydia vd.B.
Groep 2-3	Alice L.	Alice L.	Alice L.	Alice L.	Alice L.
Groep 4	Susan W.	Albert P.	Susan W.	Susan W.	Susan W.
Groep 5 -6	Edith B.	Edith B.	Dets R.	Dets R.	Dets R.
Groep 8	Albert P.	Monique v.R.	Monique v.R.	Albert P.	Albert P.

Interne begeleiding		Susan W.			
----------------------------	--	----------	--	--	--

Directie			Cor van D.	Monique v.R.	
-----------------	--	--	------------	--------------	--



3.3. De activiteiten voor de kinderen

Kinderen komen op school om te leren. De overheid heeft in de kerndoelen vastgelegd wat een kind in zijn naam moet beheersen aan het einde van de basisschool. Om dit te realiseren maakt onze school gebruik van moderne methodes, die aan deze kerndoelen voldoen.

Daarnaast creëren we een rijk aanbod van lessen, waardoor kinderen ook zaken leren, die niet in de kerndoelen zijn genoemd.

Alle leerlingen volgen alle activiteiten, die volgens rooster zijn vastgesteld. Dit geldt ook voor bijzondere activiteiten.

Activiteiten in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met Schatkist, een uitdagende, geïntegreerde methode voor taal, lezen en rekenen.

In de groepen 1 en 2 wordt vooral spelenderwijs geleerd. We beginnen elke ochtend in de kring, waar door gesprekken, verhalen, liedjes en opdrachten allerlei onderwerpen aan de orde komen. Het kringgesprek is de eerst aangewezen vorm om zorg aan taalvaardigheid van het kind te besteden. De kinderen worden geactiveerd tot goed luisteren en aangemoedigd tot het vertellen van een verhaal over zijn/haar belevingswereld. De groepsbevrachting stimuleert en corrigeert hierin. Daarnaast zijn er taalspelletjes, waarin bijvoorbeeld raadsels, synoniemen, rijnen etc. aandacht krijgen. De kinderen hebben tijdens het werk en het spelen voortdurend de mogelijkheid om te communiceren met elkaar. De bevrachting neemt zelf ook deel aan het spel van de kinderen (toneel, huishoek etc.)

Ook aan de ontwikkeling van ruimtelijk inzicht en inzicht in hoeveelheden wordt aandacht besteed. Doorgaans wordt gewerkt met kortlopende thema's en projecten (zoals het familie, vrienden, erop uit, herfst, dieren, winter, lente, buiten spelen etc.), waarbij de activiteiten zoveel mogelijk op het gekozen thema aansluiten, dit alles vanuit de ervaringen van de kinderen en begeleid en aangevuld door de bevrachting. Uitgangspunt voor het samenstellen van de thema's is het materiaal, dat Schatkist te bieden heeft. Schatkist biedt materialen, waarmee kleuters op een breed gebied worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Taal, lezen en rekenen staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en van sociale relaties.

De kring wordt gevolgd door het werken met ontwikkelingsmateriaal.

In de groep zijn diverse kasten met daarin ontwikkelingsmateriaal. De bevrachting appelleert aan het individuele vermogen van een leerling en zal werk toedelen, dat zoveel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van het kind. U moet hierbij denken aan: bouw- en constructiemateriaal, puzzels, blokken, legwerk, kaartenplanken, de poppenhoek, de stempeelhoek (waarbij ook het voorbereidend schrijven aan bod komt) en de luisterhoek CD's. Zo zijn we bezig met verkeer, natuurbeleving, het verkennen van de omgeving, spelend rekenen (tellen - vergelijken - meten - verdelen), spelen met taal (bijvoorbeeld: luisteren, nazeggen, rijnen, woorden en zinnen bedenken). Bij 'arbeid naar keuze' kiest de leerling zelf een activiteit en hangt zijn/haar naam op het plankbord bij deze activiteit.

Ook de creatieve technieken zoals kleien, verven, tekenen en knutselen komen aan bod.

Waar mogelijk is, wordt het thema verder uitgewerkt en alles wordt afgestemd op de individuele behoefte van elk kind.

Per thema worden enkele creatieve werkjes in een plakboek verzameld. Dit boek wordt een portfolio, waarin achteraf de ontwikkeling te volgen is.

Kinderen hebben een grote bewegingsdrang. Zij willen zichzelf en de wereld verkennen en zijn daartoe voortdurend in actie. Bij de kleuters geven wij deze ruimte nadrukkelijk. Zo lang het weer het toehaakt krijgt het buitenspel veel aandacht. Er wordt gespeeld met duw- en trekkanen, in de zandbak, met kruiwagens, paardenrijdsels, klim- en klauterrekken, glijbaan etc. Bij minder goed weer zijn de bewegingslessen in de speelzaal. Aan de hand van een programma wordt er dan les gegeven, waarin onderdelen als klimmen, springen, rollen, werpen, vangen aan de orde komen. Ook het bewegen op muziek vindt plaats in de speelzaal.

In groep 1 (4-5 jaren) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor het omgaan met anderen en voor de regels om samen gezellig bezig te kunnen



zijn. In groep 2 (5-6 jaren) gaat deze ontwikkeling door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol in het spelend leren.

Om dat deze jonge kinderen in een belangrijke ontwikkelingsfase zijn, is een goed contact tussen ouders en leerkracht(en) van groot belang. Regelmatig zullen er korte gesprekken zijn om elkaar te informeren over de ontwikkeling van uw kind.

We hebben er op 'Het Vogehest' bewust voor gekozen om de groepen te combineren. We spreken in dit kader van een samengestelde leeftijdsgroep. De lerende werking van oudere kinderen willen we de jonge instromende kinderen niet onthouden. Zo ontstaat na de fase van gewenning een geleidelijke omslag naar de meer "lerende" speel fase van de oudste kleuters.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

We hebben in de afgelopen jaren veel tijd besteed aan de vernieuwing van ons onderwijs en de daarbijbehorende methoden en/of materialen.

A. Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de lesmethode " " , een methode waarbij alle kinderen tot ongeveer in februari inmiddels een dagelijks terugkerend principe leren lezen. Voor het voortgezet technisch lezen en voor begrijpend en studerend lezen (groepen 4 t/m 8) gebruiken we de methode "Goed Gelezen". Daarnaast maken we gebruik van de methode " ". Deze methode geeft wekelijks via internet opdrachten rondom actuele thema's. Aan de leerlingen wordt gevraagd onderwerpen aan te leveren, die hun belangstelling hebben. De redactie ontwikkelt dan artikelen en opdrachten op verschillende niveaus.

Voor Studerend Lezen beginnen we volgend jaar in de bovenbouw met de methode

B. Schrijven

Vanaf groep 1 t/m groep 6 maken we dit jaar gebruik van " " een methode die naadbos aansluit bij de lesmethode in groep 3. Vanaf volgend schooljaar zal deze methode in de hele school worden gebruikt. De groepen 7 en 8 gebruiken dit jaar nog de methode " " .

In de groepen 1 en 2 is dit het voorbereidend schrijven, waarbij ook de schrijfhoek wordt ingepast. In de groepen 1 t/m 4 wordt bovendien gebruik gemaakt van de methode " " . De leerlingen in groep 4 krijgen een vulpen van school. Is de vulpen kwijf of kapot, dan is op school een nieuwe pen te koop.

Met ons schrijfonderwijs willen we bereiken, dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen.

C. Rekenen

We werken met de methode " " . Dit is een rekenmethode waarin kinderen zich met behulp van realistische situaties uit het dagelijkse leven begrippen en vaardigheden eigen maken. Dit biedt kinderen de gelegenheid tot het zelf ontdekken van oplossingen en het zich trainen in de beste manieren van oplossen. Door veel overleg blijft het onderwijs aandacht besteden aan goede en minder sterke rekenaars.

D. Nederlandse Taal

We gebruiken voor ons taalonderwijs " " . Taalverhaal heet Taalverhaal omdat een verhaallijn als rode draad door de methode verweven is. Deze verhaallijn wordt in de vorm van hoorspelen en voorleesverhalen aangeboden. Deze bieden een rijke context voor de woordenschat en maken een natuurlijke integratie van leerlijnen mogelijk.

Bovendien is het verhaal heel stimulerend voor de leerlingen. Zij leren verwoorden van eigen gedachten en meningen, leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. We stimuleren de kinderen dit op correcte wijze te doen, in hun omgang met elkaar, met de leerkracht en de anderen om hen heen. Daarnaast zijn er momenten, waarop de



kinderen explisiet met sprekjen beziĳ zĳn, in de kring, bij toneel, bijeen boekbespreking of bij een spreekbeurt over een zelfgekozen onderwerp.

Vrijelparallel oan het lere lezen start het lere schrijven van woorden en zinnen. Zodra de kinderen in staat zĳn om technisĳ te schrijven, wordter vooralaandacht geschonken oan het verwoorden van eigen gedachten en fantasieën. Dit verwoorden bliĳt in alle berjeren en belangrike rolspelen, metdaarbijveelaandacht voor zinsbouw en woordgebruik.

bestaat uit twee bergangen:

- bevat alle aspecten van het taalnderwijs, zoals woordenschat, zinsbouw, ontleden, taalbeschouwing, spreekvaardigheit.
- is een bergang voor het correct schrijven van onveranderlike woorden en werkwoorden.

In beide onderdelen zit voldoende ruimte voor differentiatie. Kinderen met grote spellingproblemen en kunnen gebruik maken van speciale werkboeken.

E. Engels

In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode

Vanaf groep 6 is het mogelijk, om tijdens het zelfstandig werken in hoeken, te werken met de methode

F. Wereldoriënterende vakken.

We zorgen ervoor dat alle kinderen onderwerpen en thema's aangeboden krijgen die dicht bij hun belevingswereld liggen. Deze thema's lopen van concreet en eenvoudig (onderbouw) tot het moeilikere en abstracte werk in de bovenbouw.

<p>geschiedenis</p> <p>keer "</p>	<p>" , natuur en techniek, "</p> <p>", (groep 1 t/m 3),</p> <p>(groep 5-6) en de "</p>	<p>aardrijkskunde</p> <p>" en ver-</p> <p>(groep 4) "</p> <p>(7-8)</p>
-----------------------------------	--	---

behandelen volgens goede achterliggende gedachten alle onderwerpen die voor een basisschool gewenst zĳn. De groepen 3 en 4 volgen het school tv-programma "Huisje, boompje, beestje" compleet met verwerkingsmateriaal. Het zĳn methodes die kinderen uitdagen en openen tot verdere verdieping van de basisstof.

Ook maken we gebruik van de schooltelevisielessen zoals . De leerlingen van groep 7 en 8 volgen wekelĳks het "School, TV weekjurnaal".

Het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten krijt vanaf groep 5 speciale aandacht. Het lere werken in de mediatheek is hierbij van groot belang.

G. Techniek

We zĳn nu enkele jeren op weg met het vakgebied Techniek. In een samenleving waarin techniek zo'n grote rol speelt, is behoefte aan mensen met technische vaardigheden en kennis. Als kinderen vroeg in aanmaking worden gebracht met techniek, dan is de kans groter dat ze later kiezen voor een loopbaan in de technische sector. Bovendien krijgen ze vaardigheden mee, waar ze hun hele leven plezier van kunnen hebben.

Onze school heeft deelgenomen aan het programma voor . Dit betekende voor ons dat we werden ondersteund bij de invoering van het vak

Met verbreding bedoelen we:

- Dat de school verbindingen mogelijk maakt tussen bijvoorbeeld wereldoriëntatie, rekenen, taal, ICT etc.



- Dat door techniek nieuwe relaties kunnen ontstaan tussen de scholen haar omgeving.
- Dat leersituaties uit de praktijk in school kunnen worden gehaald en omgekeerd.
- Dat door bovenstaande techniek meer is dan een vak op het rooster.

We streven er naar dat techniek een vanzelfsprekende plaats inneemt op onze scholen dat de leerlingen enthousiast zijn en gemotiveerd worden. Wij willen met techniek een rijkere leeromgeving realiseren.

Voor de uitvoering van dit vak hebben we de prachtige " " aangeschaft. In deze torens voor onderbouw, middenbouw en bovenbouw zitten kant en klare lesdozen voor leerlingen, die ze vanaf groep 5 voornamelijk zelfstandig kunnen uitvoeren. In groep 1 t/m 4 hebben de leerlingen ondersteuning nodig.

H. Expressieactiviteiten

We onderscheiden in ons onderwijs drie deelgebieden.

1. Beeldende vorming
2. Dramatische vorming (toneel, dans en bevordering taalgebruik)
3. Muzikale vorming (zang, dans en bewegen op ritme),

Voor deze activiteiten gaan we uit van de methode " ". Dramatische expressie staat met regelmaat op het programma. Elke groep presenteert zich tweemaal per jaar in de Grote Kuil (gemeenschapsruimte) in de vorm van het zogenaamde Theater. Op het toneel wordt een thema of verhaal uitgewerkt en getoond aan de rest van de school. Het is de bedoeling dat kinderen zich leren presenteren op het gebied van zang, dans en toneel.

De ouders van de desbetreffende groep zijn hierbij van harte welkom. De theatervoorstellingen vinden meestal plaats op de **dinsdagmiddag** of **woensdagochtend**.

I. Bewegingsonderwijs

Bij bewegingsonderwijs gaat het vooral om:

- Gymnastiek
- Spel
- Bewegen op muziek
- Activiteiten en sportevenementen, zoals spel- en sportdagen en toernooien

We stellen ons als doel, dat de kinderen vrij kunnen deelnemen aan bewegingssituaties. Dat ze zelf hun eigen bewegingsmogelijkheden uitproberen, deze op gang houden en verbreden.

" " worden gebruikt in groep 3 t/m 8 om zodoende jaarlijks elke techniek in moeilijkheid te vergroten en daardoor de vaardigheid van kinderen te verbeteren en te verbreden. Eedere week zijn er voor de groepen 3 t/m 8 twee gymlessen, waarvan er één wordt besteed aan werken met toestellen en één aan sport of spel.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de bronnenboeken "

" "

J. Catechese

Het levensbeschouwelijk onderwijs op de "Het Vogehest" komt aan de orde door de projecten uit de Regenboogreeks van de stichting Catechese Projecten Nijmegen. Onze school is vertegenwoordigd in de Centrale Werkgroep Catechese. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor de jaarroosters van de projecten.

Onder leiding van de schoolcatecheet vinden per jaar een aantal bijeenkomsten van de werkgroep plaats. Tijdens deze bijeenkomsten wordt ook een keuze gemaakt voor het jaarrooster van de projecten.



K. Verkeersveiligheid en educatie

Verkeersveiligheid is voor ons een belangrijk onderwerp. Niet alleen het veilig van en naar school kunnen komen van leerlingen en ouders en de veiligheid van de directe schoolomgeving hebben onze aandacht, maar we nemen ook de voorbereiding op zelfstandige mobiliteit in het hedendaagse verkeer.

Laatstgenoemde is bijvoorbeeld nadrukkelijk aan de orde op het moment dat de leerlingen van groep 8 overgaan naar het voortgezet onderwijs. Door verschillende vormen van verkeerseducatie en het organiseren van, respectievelijk deelname aan verkeersprojecten, zoals het praktisch verkeersexamen in groep 7, wordt hieraan invulling gegeven.

L. Burgerschap

In ons onderwijs willen we dat kinderen leren te leven in een pluriforme maatschappij dat zij kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Het gaat hierbij niet alleen om kennisoverdracht, maar vooral ook om ervaringsleren. We willen de leerlingen leren een actieve bijdrage te leveren aan de gemeenschap, waartoe zij behoren.

Wij zien burgerschap niet als een apart vak, maar als een manier van meekamer gaan, waarbij de kinderen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger van de Nederlandse samenleving.

De burgerschapsrechten solidariteit, tolerantie en rechtvaardigheid spelen een grote rol in deze samenleving. Deze rechten hebben een nauwe band met elkaar want uiteindelijk verwijzen ze allemaal naar het christelijke ideaal van de naastenliefde.

We leren kinderen zich deugden als rechtvaardigheid en solidariteit eigen te maken. Deze deugden helpen hen een bijdrage te leveren aan onze samenleving en de wereldgemeenschap.

“Doe effe normaal”

De leerlingen van groep 8 werken jaarlijks aan het project . Dit
 project bestaat uit een aantal brieven, video's en gesprekken over onder meer vandalisme en criminaliteit.

M. Zelfstandig werken

Het is belangrijk dat de klassenorganisatie en schoolorganisatie zodanig worden beïnvloed dat door kinderen zelfstandig kan worden gewerkt. Door het zelfstandig werken zijn de kinderen niet steeds afhankelijk van de leerkracht. Hij/zij hoeft niet steeds overal bij te zijn. De leerling hoeft niet meer voor elk vraagstuk naar de leerkracht te stappen. Het kind heeft geleerd problemen en problemen op te lossen of de oplossing op te schorten. De tijd en energie, die bij de leerkracht vrijkomt kan worden ingezet voor speciale behulp.

Zelfstandig werken kan de leerlingen naar een grote mate van zelfstandigheid brengen. Kinderen leren door zelfstandig werken verantwoordelijkheid op zich te nemen en tegelijkertijd leren ze werken onder eigen verantwoordelijkheid. Kinderen kunnen door middel van zelfstandig werken ook hun verantwoordelijkheden werkend beter in te schatten. Ze oefenen de vaardigheid om als het nodig is, zelfstandig beslissingen te nemen en keuzen te maken. Ook het ontwikkelen van sociale vaardigheden is een doel van zelfstandig werken.

Kinderen leren bij zelfstandig werken regels in acht te nemen die met de groep zijn vastgesteld en die voor de hele groep tijdens het zelfstandig werken gelden.

Leerlingen leren daarbij om elkaar, binnen bepaalde afgesproken regels, te helpen. Ze leren om aan elkaar, dus niet alleen aan de leerkracht, hulp te vragen en hulp te accepteren.

In de bovenbouw is zelfstandig werken als attitude bovendien een niet te onderschatten voorbereiding op het vervolgonderwijs, dus de leerlingen:

- Leren zelfstandig opdrachten uit te voeren.
- Leren op een zo effectieve manier om er hun tijd om te gaan.



- Leren gebruik te maken van eigen competenties en deze te delen met anderen.
- Leren gebruik te maken van competenties van anderen.
- Leren een hulpvraag te formuleren.
- Leren om te gaan met uitgestelde aandacht en instructie van de leerkracht.
- Bereiden zich voor op het voortgezet onderwijs



In groep 5 t/m 8 werken we met weektaken. Dit betekent dat de kinderen een aantal taken per week moeten uitvoeren. Er zijn taken, die zelfstandig, in tweetalen of in groepjes uitgevoerd moeten worden. Zo wordt het samenwerken geoefend. Eedere dag worden momenten vrijgemaakt om aan de weektaak te werken.

Huiswerk en agenda

W e kennen verschillende soorten huiswerk:

- Extra zorg - dit kan in alle groepen voorkomen en vindt plaats na overleg met ouders.
- Attitudevorming en automatisering. Voorbeelden hiervan zijn tafels oefenen, woordpakketten oefenen, proefwerken oefenen in de hogere groepen, stelb opdrachten enz.

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen vaker te maken met huiswerk. Het is onze bedoeling dat zij langzaam aan wennen aan het maken, plannen en het organiseren van huiswerk. Door de opbouw in het geven van huiswerk leren de kinderen hoe ze hiermee moeten omgaan. Er wordt structureel huiswerk gegeven als attitudevorming en ook om taakbewustzijn te controleren.

Enkele aandachtspunten:

- Alle vakken kunnen in aanmerking komen.
- "Piken" worden zoveel mogelijk vermeden.
- Huiswerk van vrijdag vorm aandacht wordt zoveel mogelijk vermeden.
- Grotere proefwerken worden een week van tevoren opgegeven.

Vanaf groep 7 leren de kinderen om te gaan met een agenda. Zij schaffen zelfde agenda van hun keuze aan. Van belang is dat de agenda overzichtelijk is.

Belangrijke aspecten van huiswerk:

- Hoe moet een agenda worden gebruikt?
- Wanneer moet huiswerk worden gemaakt?
- Wat is een goede volgorde van werken?

Ook ouders kunnen een belangrijke taak hebben in het omgaan met huiswerk. Zorgen voor een rustige werkomgeving, stimuleren, controleren en overhooren kunnen voor kinderen een belangrijke ondersteuning vormen.

3.4. Lessentabel

Leerlingen in de onderbouw, groep 1 t/m 4, krijgen jaarlijks 880 uur onderwijs.
 Leerlingen in de bovenbouw, groep 5 t/m 8, krijgen jaarlijks 1000 uur onderwijs.
 Per week wordt per groep 45 minuten besteed aan godsdienst/levensbeschouwend onderwijs.

De school kan van de vastgestelde lessentabel afwijken in verband met de te houden evenementen. Een voorbeeld hiervan is de kerstviering. De middagschooltijd wordt dan doorgeschoven naar de avond.

De groepen 1 t/m 4 krijgen 23:30 uur onderwijs per week.
 De groepen 5 t/m 8 krijgen 26:00 uur onderwijs per week.

3.5. Maatregelen ter beperking van lesuitval

De afgebpn jaren is het vinden van vervanging bij zieke leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt zal dit probleem in de toekomst alleen maar groter worden.



In een protocol is vastgelegd hoe op het Vogehest op een verantwoorde wijze naar oplossingen voor dit probleem zal worden gezocht en hoe duidelijkheid verschaft zal worden aan ouders, team en medezeggenschapstaad.

1. De ziekmelding wordt gedaan.
2. De directie van de school zoekt naar invallers.
In mogelijk wisselende volgorde wordt een beroep gedaan aan:
 - Een partner van eigen school (het is voor deze partner niet verplichtend)
 - Leerkrachten op invallerslijst.
3. Interne mogelijkheden worden onderzocht
 - Stagiaires creatief inzetten.
 - Leerkrachten verschuiven (intern wisselen)
 - De groep verdelen over andere groepen, alleen als het redelijkerwijs mogelijk is en het onderwijsproces in de groepen niet in gevaar wordt gebracht.
 - Compensatieverbuuren van leerkrachten ruilen.
4. Als alle mogelijkheden zijn uitgeput, (dit is wanneer de directie zijn uiterste best heeft gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep) dan zullen leerlingen naar huis worden gestuurd.
 - De leerlingen worden de eerste dag altijd op school opgevangen.
 - Het werk van de directeur gaat door. Hij/zij is niet voor vervanging beschikbaar.
 - Interne begeleiding en remedialteaching gaan door.
 - Het vrijgeven is pas aan de orde nadat ouders hiervan telefonisch, dan welschriftelijk op de hoogte zijn gesteld.
 - Indien mogelijk zullen wisselende groepen naar huis worden gestuurd.
 - De samenstelling van de groepen of de draagkracht van de teamleden kunnen aanleiding zijn om niet voor een bepaalde noodoplossing te kiezen. Dit is ter beoordeling aan de directie.

Als er thuis geen opvang mogelijk is, biedt de school in bepaalde gevallen ruim te vooropvang. We gaan er echter van uit dat de leerlingen zoveel mogelijk thuis worden opgevangen.

3.6. **Organisatie van zorg voor leerlingen met speciale behoeften**

Voor leerlingen, die extra begeleiding nodig hebben is er een speciale ruimte. Hierin werkt een leerkracht in alle rust met kinderen aan een apart programma. In eerste instantie wordt elk kind met leerproblemen in de groep opgevangen. Soms gebeurt dit individueel, terwijl de overige leerlingen met hun activiteiten bezig zijn. Het kan echter ook tegelijk met andere leerlingen zijn, als deze leerlingen dezelfde problemen hebben.

Als achterstanden groot zijn, dan kan gekozen worden voor een apart programma voor een of meer vakken. Ook hierbij gaat het om individuele leerlingen, dan wel een groepje leerlingen.

Uitgebreidere informatie over leerlingen, die extra zorg en begeleiding nodig hebben, vindt u in hoofdstuk 4.

3.7. **Regels van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen**

Indien nodig hanteren we het reglement: "Disciplinaire maatregelen ten aanzien van leerlingen" en het document "Gedragsregels leerlingen". Dit reglement is opgesteld door het directiebestuur en vastgesteld door de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein. Het reglement is op schoolter inzage.



3.8. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In onze school hebben we, naast de gebruikelijke groepsbalken de beschikking over extra ruimten, zoals een handvaardigheidbalk, een ruimte voor Remedial Teaching, een directiekantoor en een speelzaal voor de kleuters.

Er is een grote gemeenschapsruimte (de grote kuil) waar de hele schoolbevolking regelmatig bij elkaar komt om bijvoorbeeld een theatervoorstelling van een groep te bekijken. Tenslotte hebben we de beschikking over een bibliotheek, waar de leerlingen wekelijks kunnen kiezen uit een zeer uitgebreid assortiment leesboeken. Van alle leesniveaus zijn meer dan voldoende boeken beschikbaar.

De gangen en de hallen worden gebruikt voor groepswork, lezen en techniekactiviteiten en het werken met de computers.

Voor kinderen, die overblijven en/of die gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang is een aparte ruimte in het complex. De organisatie van het overblijven en de opvang voor en na schooltijd is in handen van "De Vrije Vogels". "De Vrije Vogels" is een zelfstandige organisatie. Het Vogelheest werkt wel samen met de Vrije Vogels, maar voor en na schooltijd en tijdens het overblijven, vallen de leerlingen onder de verantwoordelijkheid van de Vrije Vogels. (Voor meer informatie over de Vrije Vogels zijn er brochures. Deze zijn verkrijgbaar op school en bij de Vrije Vogels. Bovendien is een bezoekje aan de website de moeite waard: www.devrijevogels.nl

3.9. Computeronderwijs

De computer heeft bij ons op school een vaste plaats binnen het onderwijs verworven.

In elk balkal bevinden zich twee netwerkcomputers en in ons "kleine balkal" beschikken we over 6 computers, aangesloten op het netwerk. Bovendien zijn bij iedere groep enkele "stand-alone" computers aanwezig.

De leerlingen van groep 1 en 2 werken vooral met het computerprogramma van Schatkist. Dit krijgt een vervolg in groep 3 waar gewerkt wordt met het programma van Veilig Lezen Lezen.

In groep 5 en 6 gebruiken we de methode Basisbits, met daarin onder meer de modules tekstverwerken, Excel, werken met Internet en Email.

In groep 7 en 8 tenslotte wordt gewerkt met Word, Windows en PowerPoint. Onder begeleiding kunnen de kinderen informatie zoeken op het Internet of in elektronische naslagwerken. Werkstukken worden gemaakt met een tekstverwerkingsprogramma.

In bijna alle balkalen kunnen we gebruik maken van een digitaal schoolbord. Het is onze bedoeling dit aantal uit te breiden tot iedere leerkracht over een dergelijk bord kan beschikken.

3.10. Het documentatiecentrum en schoolbibliotheek.

In het documentatiecentrum (mediatheek) staan allehande studieboeken voor alle leesniveaus. We investeren jaarlijks fors door de allernieuwste boeken aan te schaffen. Natuurlijk hebben wij niet een heel uitgebreide bibliotheek met studieboeken, maar het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt is heel goed mogelijk. Er zijn over de verschillende onderwerpen voldoende boeken. Bovendien kunnen de leerlingen gebruik maken van Internet en specifieke software.

In de schoolbibliotheek beschikken we over een groot aantal actuele leesboeken op alle leesniveaus. Een keer per week kunnen de leerlingen hier boeken ruilen. Voor de leerlingen van groep 7 en 8 zijn er ook leesboeken in het Engels.



3.11. De leerkrachten – het personeel

Groepsleerkrachten

Zij dragen de zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal andere taken. Deze worden jaarlijks verdeeld (Sinterklaas, Kerst, Feestdagen, voorbeswedstrijf, sport enzovoort).

Een overzicht van onze groepsverdeling en leerkrachten vindt u in hoofdstuk 3.2.

Er zijn zowel fulltimers als parttimers. Verschillende groepen krijgen dus les van twee leerkrachten. Door wekelijks overleg en goede afspraken wordt de continuïteit binnen de groep gewaarborgd. Beide leerkrachten zijn aanwezig tijdens ouderavonden.

Intern Begeleider

Een intern begeleider is een leerkracht die (gedeeltelijk) is vrijgesteld van lesgevendende taken. Zij observeert leerlingen, die speciale zorg behoeven, neemt onderzoek af, en stelt, samen met de leerkracht, een handlingsplan op. Ook onderhoudt zij contacten met ouders en externe organisaties. Op het Vogehest is Susan Woutersen de Intern Begeleider.

Intern contactpersoon

Een intern contactpersoon heeft in de school een verantwoordelijke taak. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich bij deze persoon vertrouwd voelen. Deze persoon moet niet alleen goed kunnen luisteren, maar ook daadkrachtig kunnen handelen, probleem oplossen en waar nodig preventief te werk kunnen gaan.

In onze school is Monique van Rij de interne contactpersoon.

Directeur

Cor van Dalen is directeur van de Vroonestein, waarvan 'Het Vogehest' deel uitmaakt. Hij is eindverantwoordelijk voor de totale school. Zijn kantoor is op de Vroonestein.

Cor is elke week een deel van de woensdag aanwezig op Het Vogehest.

Locatieleider

Monique van Rij is locatieleider van het Vogehest. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen met de directeur vormt zij de directie van het Vogehest.

Monique is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag.

Als Monique niet aanwezig is, is Albert Pauw het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

3.12. Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing

Net als alle mensen in de maatschappij hebben onze leerkrachten recht op compensatieverlof (voorheen ADV), studieverlof en scholing. Op de momenten dat één van de leerkrachten CV heeft wordt hij/zij door een vaste leerkracht vervangen. Voor de kinderen is deze werkwijze het duidelijkst.

Geprobeerd wordt om ook bij ziekte- of studieverlof de vervanging te laten doen door een voor de kinderen bekende leerkracht. In een groep met parttime leerkrachten, zo mogelijk niet meer dan twee leerkrachten per groep, proberen de leerkrachten elkaar te vervangen bij ziekte- of studieverlof (zie hoofdstuk 3.5).

3.13. Scholing van leerkrachten

Elk schooljaar nemen leerkrachten individueel of met het gehele team deel aan nascholingscursussen. We vinden het belangrijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen om ons onderwijs up-to-date te houden.

De directeur stelt, samen met het team, een scholingsplan op en legt dit voor aan de Medezeggenschapsraad.



3.14. De begeleiding en inzet van studenten en klassenassistenten

In de meeste groepen zijn studenten van de Leraren Opleiding Basisonderwijs werkzaam. Deze studenten komen meestal van de Katholieke Hogeschool Domstad. Het aantal dagen, dat zij aanwezig zijn, hangt af van het opleidingsjaar van de student. In het vierde studiejaar mogen stagiaires ook dagdelen alleen in de groep werken. Daarnaast zijn er studenten van de opleiding tot klassenassistente.

Uiteraard blijft de groepsbevoegdheid volledig verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. De studenten geven les, assisteren de bevoegdheid en maken kennis met alle facetten van het onderwijs, dit alles onder verantwoordelijkheid van de groepsbevoegdheid. Het is mogelijk dat studenten aanwezig zijn bij gesprekken op ouderavonden. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan kunt u dit altijd kenbaar maken. De studenten worden niet alleen begeleid door onze groepsbevoegden, maar ook door docenten van hun opleidingsinstituut.

Als er in de groep van uw kind een stagiaire geplaatst wordt, dan verneemt u dit zo spoedig mogelijk via de "In Vogelvlucht".

3.15. Vergaderingen

Het team vergadert afwisselend op dinsdag of donderdag, organisatorisch en/of onderwijskundig. Regelmatig worden leerlingenbesprekingen gehouden onder leiding van de Intern Begeleider.

Minimaal 2 keer per jaar hebben we een vergaderdag/studiedag of vergadermiddag - studiemiddag. De leerlingen zijn die dag ofmiddag vrij. Achter in deze gids is een paragraaf geplaatst. Hierin zijn alle studiedagen opgenomen.



4. De zorg voor kinderen

4.1. De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Vanaf het moment dat uw kind 2½ jaar is kunt u hem of haar aanmelden. U kunt een afspraak maken met de basisschool. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek waarin informatie wordt gegeven over de school. Ook krijgt u de gelegenheid de school, terwijl er gewerkt wordt, te bekijken.

- Wanneer u besluit uw kind op onze school aan te melden, dient u een ondertekend informatieformulier in te leveren.
- Nu is uw kind aangemeld, maar nog niet ingeschreven.
- Inschrijving en dus plaatsing in een groep is afhankelijk van de beschikbare plaatsen. Belangrijk hierbij is de groepsgrootte vanwege onderwijskundige en organisatorische aspecten. Naast de groepsgrootte is van belang het aantal aanwezige leerlingen in de betreffende groep.
- Voordat uw kind kan worden aangenomen vragen wij om informatie aan de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of de vorige basisschool.
- Wanneer er geen beletsel van onderwijskundige of organisatorische aard zijn, dan kan uw kind worden ingeschreven.
- Nieuwe leerlingen mogen in de periode voor hun 4e verjaardag een aantal dagdelen (8) komen wennen. Hierover neemt de groepsleerkracht van uw kind contact met u op.
- Voor leerlingen, die van een andere basisschool komen, geldt, dat zij pas kunnen worden ingeschreven, nadat het Vogehest een uitschrijfb bericht van de vorige basisschool heeft ontvangen.
- De inschrijving van uw kind wordt door de directie schriftelijk bevestigd.

Bijbovenstaande handelt het Vogehest volgens het aannemebelief van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein. Dit beleidsstuk is, terinzage, op schoolaanwezig.

Doornieuwe wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerlingenadministratie. Deze gegevens gaan een rol spelen in de bekostiging van onze school. Van u ontvangen we graag opgave over het onderwijs dat u zelf en uw partner (indien van toepassing) hebben gevolgd. Bij de gegevens van uw kind is het Burger Service Nummer belangrijk. Deze gegevens worden gevraagd op het inlichtingenformulier.

Ook een kopie van een officieel document moet worden bijgeleverd. Dit kan zijn:

- Een kopie van de belastingdienst, waarop het burger servicenummer van uw kind vermeld staat
- Een kopie van het eigen identiteitsbewijs van uw kind
- Een kopie van een eigen paspoort van uw kind
- Een uittreksel van het bevolkingsregister waarop het burger servicenummer van uw kind vermeld staat.

Wij verzoeken u goed te letten op de spelling van de naam van uw kind. Zo nodig verzoeken wij deze te verbeteren. De naam moet precies zo geschreven zijn als de naam waar onder uw kind in dit register is ingeschreven. Dit is belangrijk om dat een geautomatiseerde uitwisseling plaats vindt tussen onze gegevens en de gegevens van de overheid.

De toekomstige bekostiging van onze school hangt er mee samen.

Criteria maximale groepsgrootte

Een vast aantal leerlingen per groep wordt per schooljaar vastgesteld.

De school kan besluiten hiervan af te wijken, zowel naar boven als naar beneden als de samenstelling van de groep dit toelaat of vereist. Hierbij letten we op aspecten als de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, de sociaal-emotionele vaardigheden of het pedagogische klimaat in de groep.



Bij deze beoordeling wordt heel nadrukkelijk de situatie van zorgleerlingen meegewogen. Een zorgleerling is een leerling met een handlingsplan en/of een specifieke leerlijn op een van de leer- of vormingsgebieden of een leerling, die specifieke ambulante begeleiding heeft. Meegewogen wordt ook of in de groep leerlingen zijn die een PCL beschikking hebben, die vallen onder de wet Leerling Gebonden Financiering of dat in de groep leerlingen zijn die specifieke medische verzorging nodig hebben.

Een besluit om af te wijken van het hierboven genoemde maximum aantal leerlingen wordt genomen door de directie, nadat dit besluit in de teamvergadering is bekrachtigd.

Ieder jaar worden de criteria zoals hierboven genoemd door de directie, het team en de Medezeggenschapsraad geëvalueerd en indien gewenst, aangepast.

4.2. Met de rugzak naar school

Op 1 augustus 2003 is de regeling Leerling-gebonden Financiering van kracht geworden. Deze regeling is bedoeld om de integratie van gehandicapte leerlingen in het basis- en het voortgezet onderwijs te verbeteren. Hierdoor kan het basisonderwijs te maken krijgen met kinderen met een handicap.

Spil in deze regeling is de "indicatiestelling": een commissie van indicatiestelling bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een speciale schoolgericht op de handicap of voor een speciaal budget. Met dit budget kunnen ouders een school voor gewoon basisonderwijs zoeken en extra zorg voor hun gehandicapte kind inkopen. In verband met deze regeling hebben alle basisscholen in Nieuwegein, samen met de school voor speciaal basisonderwijs, een aantal afspraken gemaakt.

Deze afspraken hebben onder andere betrekking op het kunnen functioneren van de leerling binnen het pedagogisch- en didactisch klimaat van de school, de haalbaarheid van begeleiding door de school, de aanmeldingsprocedure, de mogelijkheid van een observatieperiode en de inhoud van de begeleiding.

Deze afspraken en de uitgangspunten wat betreft de aanneming van kinderen met een handicap op de Nieuwegeinse basisscholen zijn opgenomen in het beleidsdocument "Met de Rugzak naar school". Dit document is onderdeel van het Zorgplan van het samenwerkingsverband W SNS Nieuwegein. U kunt dit document, waarin een stappenplan is opgenomen, op school inzien. Een globaal overzicht van deze stappen staan hieronder aangegeven.

Stappenplan (ten behoeve van plaatsing van een leerling met specifieke behoeften binnen onze school)

In de Wet Primair Onderwijs is in artikel 63, 2e lid bepaald dat een besluit tot toelating van een leerling, voor wie een leerling gebonden budget beschikbaar is, uiterlijk 3 maanden na ontvangst van een verzoek daartoe genomen moet zijn.

Stap 1:	Aanmelding bij de directie van de school (door de ouders)	week: 1-3
Stap 2:	Informatie opvragen bij diverse instanties	week: 3-6
Stap 3:	Informatie bestuderen door directie, leer, externe deskundigen	week: 6-9
Stap 4 en 5	Inventarisatie gegevens, overweging en besluitvorming	week: 9-11
Stap 6:	Bespreking advies met Aanvraag tot plaatsing (scholen ouders)	week: 11-13

4.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (zie ook 7.1)

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt aan het einde van de les gezamenlijk besproken. De leerkracht controleert het werk elke dag. De leerkracht kijkt hoe en met welk resultaat er is gewerkt, zodat hij/zij goed op de hoogte is van de vooruitgang van uw kind.

Leerlingen van groep 1 en 2 observeren we regelmatig en van elke leerling houden we een observatielijst bij waarop we ontwikkelingen van de sociale en emotionele ontwikkeling, spelen en werkgedrag, motoriek, zichtelijke waarneming, mondellinge taalontwikkeling, lichaamsoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, symboliseren en de ontwikkeling van het b-



gisch denken noteren. Dit doen we met behulp van de methode KJK. Door KJK zien we heel goed waar een kind precies in zijn ontwikkeling is, welke stappen of ontwikkelingsaspecten het geleerd heeft en welke volgende leerstappen het zal moeten nemen. Door een totaal ontwikkelingskader te hanteren, krijgen we een beter zicht op de volledige ontwikkeling van elk kind. KJK! Wordt 2 x per jaar afgenomen. Het is mogelijk om het KJK! Registratieformulier van uw eigen kind te bekijken bij de leerkracht.

In groep 1 en 2 wordt op een heel speelse wijze gestart met Cito toetsen Taalen rekenen voor Kleuters.

In de groepen 3 t/m 8 geven de methodes voldoende toetsmogelijkheden. Hieruit kan worden afgeleid of de leerling de aangeboden leerstof beheerst. Dit gebeurt vooral voor de vakken taal, spelling, rekenen en technisch lezen. Gaandeweg, vanaf groep 5, komen hier ook de toetsen voor begrijpend lezen en wereldoriëntatie bij. De resultaten hiervan worden door de leerkracht administratief verwerkt.

We gebruiken ook niet-methode-gebonden toetsen. Dit zijn de zogenaamde Cito toetsen. De Cito toetsen zijn objectief en landelijk genormeerd. Hierdoor kunnen we het niveau van onze school vergelijken met andere scholen in Nederland.

De Cito toetsen worden afgenomen volgens een toetskalender voor de vakken: technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt 2 keer per jaar getoetst. We gebruiken hiervoor de toets "sociaal-emotionele ontwikkeling" van Eduforce.

Wanneer het zinvol is een kind apart te testen, nemen wij altijd vooraf contact op met de ouders.

Voor al het bovenstaande geldt nadrukkelijk dat de uitslag van de toetsen gebruikt wordt om het onderwijs inhoudelijk, voor een leerling of voor alle leerlingen, te verbeteren. De scores van toetsen worden op een lijst voor de hele groep en ook op een lijst voor elk kind apart bijgehouden. Deze laatste lijst, de leerlingvolgsysteem kaart, gaat met het kind mee gedurende de hele basisschoolperiode. Elke leerkracht maakt aantekeningen van uw kind als er iets te melden is.

Alle belangrijke gegevens worden bewaard in een leerlingendossier. In dit dossier zitten o.a. het inschrijfformulier, gegevens en verslagen van toetsen, die zijn afgenomen, eventueel verslagen van oudergesprekken en verslagen van onderzoeken door EduNiek, de schoolbegeleidingsdienst. Het spreekt voor zich dat met alle informatie, die we vastleggen en bewaren, zeer zorgvuldig wordt omgegaan en dat de privacy gewaarborgd wordt volgens het privacy reglement.

Naar aanleiding van de toetsen worden, onder leiding van de Intern Begeleider, 3 keer per jaar leerlingenbesprekingen gehouden. Tijdens deze besprekingen is van iedere groep de groepsleerkracht aanwezig. In deze vergaderingen worden alle kinderen met opvallende resultaten besproken. Daarnaast heeft de IB-er ook 4 keer per jaar een voortgangsgesprek met iedere groepsleerkracht. In deze gesprekken worden alle kinderen van de groep besproken. Natuurlijk wachten de leerkrachten bij opvallende indrukken tussentijds niet tot er een bespreking is. Zij gaan dan veelvuldig in overleg met de intern begeleider en de ouders, om zo snel mogelijk goede resultaten te behalen.

Leesproblemen

Wanneer de ontwikkeling van het lezen achterblijft kan er sprake zijn van dyslexie. In dat geval zal ons lesonderwijs worden aangepast. De leerling zal intensief worden begeleid in de ontwikkeling van het niveau van technisch en begrijpend lezen. Hiervoor is het niet noodzakelijk dat dyslexie vooraf al medische onderzoeken is vastgesteld.

Om dat dergelijke onderzoeken zeer kostbaar zijn en de aanpak op school door de diagnose niet zal veranderen, hebben de besturen van basisscholen in Nieuwegein besloten deze onderzoeken niet te laten uitvoeren.



Wel is sinds 1 januari 2009 vergoeding van diagnostiek en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering opgenomen. "Enkelvoudig" wil zeggen dat er geen sprake mag zijn van bijkomende stoornissen, zoals bijvoorbeeld AD(H)D. In 2010 kunnen ouders aanspraak maken op vergoeding als dyslexiezorg voor de tiende verjaardag van hun kind aanvangt. Elk kalenderjaar wordt de leeftijdsgrens met een jaar opgetrokken tot in 2013 alle kinderen in het primair onderwijs van zeven jaar en ouder in aanmerking komen voor vergoeding van dyslexiezorg.

Om te voorkomen dat alle kinderen met leesproblemen worden aangemeld voor een dyslexieonderzoek heeft de school de functie van poortwachter. De basisschool stelt een leerlingdossier samen om het vermoeden van ernstige dyslexie bij een leerling te onderbouwen. Dit dossier bevat een overzicht van E scores op lees- en spellingstoetsen en een beschrijving van de geboden hulp.

Kinderen bij wie een intensieve begeleiding op school onvoldoende heeft, hebben een verwijzing naar de zorg nodig. Als ouder meldt u uw kind aan bij een dyslexiebehandelaar die beoordeelt of in het leerlingdossier het vermoeden van ernstige dyslexie door de school voldoende is onderbouwd om tot onderzoek over te gaan. Toont het diagnostisch onderzoek aan dat er bij nader inzien geen sprake is van ernstige dyslexie, dan worden de kosten van het onderzoek niettemin vergoed door uw verzekering.

Het is raadzaam van tevoren contact op te nemen met uw verzekeraar en u goed te laten informeren over mogelijkheden en de te nemen stappen. Van uw verzekeraar zult u ook vernemen met welke behandelaars de maatschappij een contact heeft afgesloten.

Het kan voorkomen dat, na een intensieve begeleiding en extra zorg toch besloten moet worden dat de leerling een jaar over moet doen. In dit geval neemt de leerkracht hierover tijdig contact op met de ouders en bespreekt dit uitvoerig met hen. Eventueel wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst ingeroepen. De beslissing ligt altijd bij de directeur.

De overgang van groep 2 naar 3

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich gedurende twee jaren kunnen ontwikkelen in groep 1-2. We realiseren ons echter dat een absolute leeftijdsgrens niet aan te geven is. Jaarlijks hebben we te maken met zogenaamde "herfstkinderen".

Werd voorheen de datum van 1 oktober aangehouden bij de plaatsing van een leerling in groep 3, tegenwoordig is spreken we over "herfstkinderen" als leerlingen in oktober, november of december geboren zijn. De leerlingen vallen onder de groep "zorgleerlingen", niet zo zeer om cognitieve redenen, maar vooral om dat we ons voortdurend zullen afvragen of hun cognitieve ontwikkeling en hun sociaal-emotionele ontwikkeling met elkaar in balans zijn en blijven. Grote zorgvuldigheid is hierbij geboden.

In geval van twijfel kan er gebruik gemaakt worden van het beslissingsdiagram. Voor alle leerlingen, maar zeker voor herfstleerlingen wordt het dyslexieprotocol nauwgezet gevolgd.

De leerkracht (eventueel samen met de intern begeleider) voert gesprekken met ouders over de te volgen route. Komt ouders en leerkracht niet tot overeenstemming dan wordt het een en ander voorgelegd aan de directie.

De beslissing ligt altijd bij de directeur.

Toetskalender LVS Schooljaar 2011

Groep 1-2	begin	in het midden	eind
Cito - Taalvoorkleuters		januari	juni
Cito - Ordenen		januari	juni
Cito - Ruimte en Tijd (groep 2)		januari	juni
Screeningsinstrument Beginnende Geletterdheid (uitvaltest)	november		maart
Risico Screening leesvoorwaarden		januari	juni uitvaltest
Sociaal- emotionele ontwikkeling	oktober		april



Groep 3		begin	in de maanden	ind
Lezen	Auditiële synthese	september		
	VLL - Herfstsignalering	november		
	VLL - Wintersignalering		januari	
	VLL - Lentesignalering		maart	
	VLL - Eindsignalering			juni
	Cito - LOVS Avi		januari	juni
	Cito - LOVS Drie Minuten Toets		januari	juni
	Cito - Grafemtoets van de DMT		januari	
	Cito - LOVS Begrijpend Lezen			juni
Luisteren	Cito - Luisteren		januari	mei
Taal	Cito - LOVS Woordenschat		januari	april
Spelling	Cito - LOVS Spelling		februari	juni
Rekenen	Cito - LOVS Rekenen & Wiskunde		februari	juni
	Tempo Toets Rekenen			april
	Sociaal- en emotionele ontwikkeling	oktober		april

Groep 4		begin	in de maanden	ind
Lezen	Cito - LOVS Avi		januari	eind mei
	Cito - LOVS Drie Minuten Toets		januari	eind mei
	Cito - LOVS Begrijpend Lezen		januari	juni
Luisteren	Cito - Luisteren	december		mei
Taal	Cito - LOVS Woordenschat		januari	april
	Cito - Taalschaal			april
Spelling	Cito - LOVS Spelling		februari	juni
Rekenen	Cito - LOVS Rekenen & Wiskunde		februari	juni
	Tempo Toets Rekenen	november		april
	Sociaal- en emotionele ontwikkeling	oktober		april

Groep 5		begin	in de maanden	ind
Lezen	Cito - LOVS Avi		januari	eind mei
	Cito - LOVS Drie Minuten Toets		januari	eind mei
	Cito - LOVS Begrijpend Lezen		januari	juni/valentijns
Luisteren	Cito - Luisteren	december		mei
Taal	Cito - LOVS Woordenschat		januari	april
	Cito - Taalschaal	november		april
Spelling	Cito - LOVS Spelling		februari	juni
Rekenen	Cito - LOVS Rekenen & Wiskunde		februari	juni
	Tempo Toets Rekenen	november		april
	Sociaal- en emotionele ontwikkeling	oktober		april



Groep 6		begin	midden	end
Lezen	Cito - LOVS Avi		januari	end mei
	Cito - LOVS Drie Minuten Toets		januari	end mei
	Cito - LOVS Begrijpend Lezen		januari	juni
	Cito - Leestechiek en Leestempo		januari	juni
Luisteren	Cito - Luisteren	december		mei
Taal	Cito - Leeswoordenschat	november		april
	Cito - Taalschaal	november		april
Spelling	Cito - LOVS Spelling		februari	juni
Rekenen	Cito - LOVS Rekenen & Wiskunde		februari	juni
	Tempo Toets Rekenen	november		april
Werkloze	Cito - Werkloze			april
	Sociaal- emotionele ontwikkeling	oktober		april

Groep 7		begin	midden	end
Lezen	Cito - LOVS Avi		januari	end mei
	Cito - LOVS Drie Minuten Toets		januari	end mei
	Cito - LOVS Begrijpend Lezen		januari	mei-entree
	Cito - Leestechiek en Leestempo		januari	juni
Luisteren	Cito - Luisteren	december		mei
Taal	Cito - Leeswoordenschat	november		mei-entree
	Cito - Taalschaal	november		april
Spelling	Cito - Spelling Niet-werkwoorden			mei-entree
	Cito - Spelling Werkwoorden			mei-entree
	Cito - LOVS Spelling		februari	juni
Rekenen	Cito - LOVS Rekenen & Wiskunde		februari	mei-entree
	Tempo Toets Rekenen	november		april
Werkloze	Cito - Werkloze			april
	Sociaal- emotionele ontwikkeling	oktober		april
Entree toets	Cito - Entree toets			mei

Groep 8		begin	midden	end
Lezen	Cito - LOVS Avi		januari	
	Cito - LOVS Drie Minuten Toets		januari	
	Cito - Toets Begrijpend Lezen	december		
	Cito - Leestechiek en Leestempo		januari	
Luisteren	Cito - Luisteren	december		
Taal	Cito - Leeswoordenschat	november		
	Cito - Taalschaal	november		
Spelling	Cito - SVS Niet-werkwoorden		februari	
	Cito - SVS Werkwoorden		februari	
Rekenen	Cito - LOVS Rekenen & Wiskunde	oktober	februari	
	Tempo Toets Rekenen	november		april
Werkloze	Cito - Werkloze			april
	Sociaal- emotionele ontwikkeling	oktober		april
Advies VO	Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau (ND)			oktober



CITO Entreetoets

In groep 7 is de entreetoets. Met de entreetoets kunnen we goed nagaan of de kinderen op niveau presteren en – nog belangrijker – of er in de kennis of vaardigheden van de kinderen op bepaalde punten nog hiaten zitten. Op basis van de uitslag kunnen we zo een gericht plan maken om eventuele hiaten op te vullen, waaraan al vroeg in groep 8 – het laatste basisschooljaar – hard gewerkt moet worden.

De entreetoets groep 7 bestaat uit vier onderdelen: Taal, Lezen, Rekenen-Wiskunde en Wereldoriëntatie. Alle opgaven in de Entreetoets hebben de meerkleurige vorm. Nadat alle 16 taken gemaakt zijn, sturen we de antwoordbladen naar de Cito-groep. Daar worden de bladen door de computer nagekeken. Vervolgens maakt de Cito-groep de rapportage. De resultaten van de kinderen op de Entreetoets kunnen vergeleken worden met prestaties op de toetsen van het Cito-Leerlingvolgsysteem die in de voorgaande jaren en eerder het schooljaar zijn afgenomen. Zo kunnen we de voortgang van de kinderen in de gaten houden. Over het algemeen kunnen we stellen dat de kinderen van "Het Vogehest" boven het landelijk gemiddelde scoren.

Hoe bespreken we de resultaten van de kinderen met de ouders?

De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen jaarlijks 2 keer een schoolverslag, waarin overzichtelijk de vorderingen op alle vak- en vormingsgebieden aangegeven zijn. De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen 3 keer per jaar een verslag. In het verslag worden de resultaten beoordeeld met de woorden: onvoldoende, twijfelachtig, voldoende, ruim voldoende en goed. Indien nodig wordt hierbij een toelichting gegeven.

De ouders krijgen een uitnodiging om de resultaten van hun kind te bespreken tijdens de 10-minutengesprekken op de verslagavonden. Mocht u, buiten deze verslagavonden, behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u altijd na de lesuren terecht om hiervoor met de leerkracht een afspraak te maken. Voor leerlingen, die in de loop van het schooljaar op school komen, ligt het iets anders. Naast de reguliere ouderavonden zal de leerkracht na ongeveer 6 weken een afspraak met u maken.

4.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Alle Nieuwegeinse scholen voor primair onderwijs werken met elkaar samen in een samenwerkingsverband: "Waar Samen Naar School - Nieuwegein". Het samenwerkingsverband heeft haar activiteiten in een zorgplan beschreven. Dit plan, waaraan de Medezeggenschapsraad haar instemming heeft gegeven, ligt op schoolter inzage.

Regelmatig houdt het team leerlingenbesprekingen. Van iedere leerling die besproken wordt, wordt een kort verslag gemaakt. Als een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt de B-er de zorg met de leerkrachten en maken zij samen een handlingsplan, waarmee de leerkracht binnen de groep extra hulp kan bieden. Als er meer hulp nodig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er volgt dan een pedagogisch-didactisch onderzoek door de B-er.

Het gevolg kan zijn dat de leerling buiten de groep extra onderricht krijgt van de Remedial Teacher, die een bepaalde tijd apart met het kind werkt en de leerstof, waar het kind moeite mee heeft nog eens behandelt. De B-er kan ook hulp vragen aan instanties buiten de school, zoals Eduniek (schoolbegeleidingsdienst), het Speciaal Onderwijs, GGD, Logopediste etc.

Als de extra begeleiding te weinig resultaat geeft, wordt de leerling, na toestemming van de ouders, aangemeld bij Eduniek en volgt meestal nader onderzoek. Bij dit onderzoek worden ouders betrokken door gesprekken met Eduniek. Uiteraard ontvangen zij een verslag van de bevindingen. Als uit deze onderzoeken blijkt, dat het kind meer gebaat zal zijn met een speciale vorm van onderwijs, meldt de B-er deze leerling aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De PCL is bevoegd te oordelen over de toelaatbaarheid van een leerling tot een speciale school voor primair onderwijs. De PCL bestaat uit vertegenwoordigers uit het primair onderwijs, de speciale school voor primair onderwijs, een GGD-arts en een pedagoog.



De Permanente Commissie Leerlingenzorg heeft de volgende taken:

- De basisschoolvoorzien van adviezen.
- Opdrachtgeven tot nader onderzoek.
- Het bieden van gerichte hulp.
- Adviseren met betrekking tot overplaatsing naar een andere school (indien nodig).
- Het beoordelen of toelating tot een speciale school voor primair onderwijs noodzakelijk is.

Aanmelden bij de PCL vindt altijd in overleg met de ouders plaats. Zowel de ouders als de vertegenwoordiger van de school, ondertekenen het aanmeldingsformulier.

Indien de ouders het oneens zijn met de beslissingen van PCL, dan kunnen zij tegen deze beslissing bezwaar aantekenen.

<p>Adres PCL Dasseweide 1 Nieuwegein Tel: 030-6300883</p>	<p>Correspondentieadres Postbus 7147 3430 JC Nieuwegein Fax: 030-6039662</p>
--	---

4.5. Langdurig zieke kinderen

Sinds de wetwijziging van 1 augustus 1999, waarin werd vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor (langdurig) zieke leerlingen, zijn bij Educatiek (schoolbegeleidingsdienst) gespecialiseerde consultants in dienst. Zij hebben als taak, zowel de bekracht als leerling, te begeleiden in het veranderde leerproces.

Aanmelding voor begeleiding van langdurig zieke leerlingen gaat via de groepsbekracht. Hiervoor zijn op school speciale formulieren aanwezig.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan (langdurig) zieke kinderen kunt u ook terecht op de website: www.ziezon.nl

4.6. De voorzieningen

In de school kunnen we een beroep doen op de volgende personen en organisaties;

Intern Begeleider

De Intern Begeleider (B-er) is een speciale bekracht, die leerlingen observeert die extra zorg nodig hebben, begeleidt, gerichte onderzoeken afneemt en samen met de groepsbekracht een handlingsplan opstelt. Om de leerling binnen de groep zoveel mogelijk te helpen. Ook onderhoudt de B-er contacten met collega's van het speciaal onderwijs, de schoolbegeleidingsdienst en externe organisaties zoals bijv. GGD, logopedie, speltherapie, Altrecht (voorheen RAGG) etc.

Op onze school wordt de Interne Begeleiding verzorgd door Susan Woutersen. Zij houdt zich op dinsdag bezig met B-taken.

SOVA training op het Vogelnest

Sinds het schooljaar 2008-2009 bestaat er op het Vogelnest de mogelijkheid voor een klein aantal kinderen van groep 5 t/m 8 om onder schooltijd een training voor sociale vaardigheden te volgen. Deze training wordt gegeven door een bekracht van onze eigen school samen met een bekracht van de Tweekbank.

Voor wie is dit bedoeld?

Deze training is bedoeld voor heel gewone kinderen die af en toe wat onhandig zijn in het aanpakken van dagelijkse problemen in de omgang met andere kinderen. Dit kan zich uiten in



boosheid, verdriet of juist in teruggetrokken gedrag. Deze kinderen begrijpen vaak niet waarom andere kinderen reageren op de manier waarop ze dat doen en ze weten ook niet zo goed hoe ze hun eigen houding moeten bepalen. Door sommige vervelende ervaringen zitten deze kinderen even niet zo lekker in hun vel. Vaak hebben deze kinderen een extra zetje nodig om over hun gevoelens te kunnen praten en te leren van hun ervaringen.

In 10 wekelijkse bijeenkomsten praten we met de kinderen over de ervaringen die ze op school opdoen en oefenen we de verschillende manieren van reageren. Dit gaat op een speelse en ontspannen manier waarin de lastige gesprekken worden afgewisseld met lichte spelletjes. Deze bijeenkomsten worden gegeven in samenwerking met een kerkracht van de Tweekerk. In de groep zitten ongeveer 8 kinderen zowel van het Vogehest als van de Tweekerk. De helft van de bijeenkomsten is op onze eigen school en de andere helft op de Tweekerk.

Aanmelden gaat altijd in overleg met de klassenkerkracht en tijdens de training wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van onze ervaringen met uw kind.

Ambulant Begeleider

Dit is een kerkracht van het speciaal onderwijs die contacten onderhoudt met de B-er, en adviezen geeft over de leerbegeleiding. Regelmatig is er contact tussen de Intern begeleider en de ambulante begeleider.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst Eduniek. Eduniek staat voor Educatief Dienstverlening. Deze dienst begeleidt kerkrachten, onder andere door het aanbieden van cursussen, en biedt hulp op allerlei gebied in het onderwijs. Eduniek wordt betrokken bij leerlingen die niet voldoende hebben aan de extra begeleiding van de kerkrachten B-er. Medewerkers van Eduniek doen onderzoek en geven advies. Zij kunnen ook adviezen geven over nieuw aan te schaffen methodes.

4.7. Naar een andere school?

Indien een leerling naar een andere school gaat, worden de relevante gegevens over de leerling in een onderwijskundig rapport aan de volgende school toegezonden. Wij willen hiermee berekenen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

4.8. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders over de schoolkeuze van leerlingen

In januari is er een voorlichtingsavond voor ouders van leerlingen in groep 8. Indien mogelijk komt er dan een gast spreker van het Voortgezet Onderwijs. De kerkrachten van groep 8 vertellen wat ze doen om kinderen en ouders zo goed mogelijk te begeleiden bij het maken van een schoolkeuze.

In januari vinden er individuele gesprekken plaats tussen de kerkracht en ouders over het meest geschikte type onderwijs voor het kind. Verder krijgt u informatie over de wijze van aanmelding. Ouders kunnen, als zij dit wensen, brochures meenemen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Wij hechten er veel waarde aan eerst met de ouders de mogelijkheden te bespreken voordat wij de kinderen vertellen wat het advies is. Wij houden de gesprekken in januari om dat wij voor de gebruikelijke "open dagen" de mogelijkheden besproken willen hebben. Daarnaast worden in groepsverband bezoeken afgelegd aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs.

We ontvangen van het Voortgezet Onderwijs nog een aantal jaren de rapporten van oudleerlingen. Zo kunnen wij de schoolloopbaan van deze leerlingen volgen. Ook worden over de brugklassers met de coördinator gesprekken gevoerd over de vorderingen van deze leerlingen. Op deze wijze zijn wij in staat te beoordelen of ons schooladvies in een juiste verhouding staat tot de resultaten in het Voortgezet Onderwijs.



4.9. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Deze activiteiten zijn vaak via scholen zijn een waardevolle aanvulling voor de schoolse zaken. We kunnen onderscheiden maken in:

Projectgebonden activiteiten

Een bezoek aan:	Het milieu-educatief centrum (M.E.C.)
	De kinderboerderij (De IJsselsteeg)
	De bibliotheek
	De film of het toneel (via KunstCentraal)
	Tentoonstellingen

Sportdagen

Deelname aan:	Schoolsportdag voor groep 1 t/m 8 op de atletiekbaan van Avernij
	Schoolvoetbaltoernooi
	Schoolkorfbaltoernooi
	Schoolschaaktoernooi
	Kennismakingstrainingen van sportverenigingen (op school)
	De Sluizenbop (in Vreeswijk)
	Schoolreis of Kletterfeest
Schoolverlaterskamp	

4.10. Aandacht voor veiligheid

Tijdens de schooluren waken alle teamleden over de veiligheid van de kinderen.

Toezicht tijdens schooluren

- Als de 1^e bel is gegaan mogen de leerlingen de schoolbinnen gaan.
- Eenmaal binnen gekomen, mogen zij **niet** meer naar buiten.
- De bekrachten ontvangen de leerlingen in hun klasbkaal.
- Leerlingen, die zonder bericht van verhindering afwezig zijn, worden op een overzichtslijst genoteerd. Indien mogelijk neemt de directie voor de pauze contact op met ouders om de afwezigheid te bespreken.
- Een groep leerlingen blijft niet zonder toezicht in het klasbkaal achter, ook niet als de pauze niet buiten kan worden doorgebracht.
- Leerlingen mogen onder schooltijd geen boodschappen doen.
- Leerlingen mogen niet zonder toezicht in de gym zaalen/of kleedkamers.
- Leerlingen krijgen geen toestemming om onder schooltijd thuis vergeten spullen op te halen.
- Leerlingen, die onder schooltijd ziek worden, krijgen niet eerder toestemming om naar huis te gaan, dan na overleg met ouders.
- Het is leerlingen te allen tijde verboden om onder schooltijd de school te verlaten, zonder hiervoor toestemming te hebben gekregen van de bekracht.

Toezicht op het speelplein

Tijdens de ochtendpauze houden twee teamleden toezicht op het plein.

- Zij zorgen ervoor direct bijaanvang van de pauze op het schoolplein te zijn.
- De kinderen mogen alleen op het toegestane plein spelen.
- De kinderen mogen dit plein niet verlaten.
- Aan het einde van de pauze controleert een van de bekrachten de speelplaats.
- De andere bekrachten houden toezicht op de binnenkomende kinderen.
- Als een van de bekrachten tijdens de pauze naar binnen moet (ongeval, beëindiging enzovoort) nemen de andere bekrachten zijn/haar taak over.



Toezicht na schooltijd

Na schooltijd is er toezicht op het speelplein tot de leerlingen het plein verlaten hebben. Dit toezicht is tot maximaal 15 minuten na het einde van de lessen.

Voor activiteiten, die buiten het schoolgebouw worden gehouden, wordt door de kerkracht vooraf een veiligheidsprotocol opgesteld. Begeleidende ouders worden van de inhoud op de hoogte gebracht, zodat zij weten welke afspraken zijn gemaakt en wat er van hen verwacht wordt.

Bij alle activiteiten buiten het schoolgebouw handelen we volgens het veiligheidsprotocol.



5. De ouders

5.1. De betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij het onderwijs. U geeft uw kind ten slotte een aantal uren per dag uit handen. Dan moet u er van uit kunnen gaan dat er aan uw kind optimale zorg wordt besteed.

Een goed contact met u is daarom van groot belang. Wij informeren u daarom schriftelijk en mondeling over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Wij stellen het zeer op prijs, wanneer u ons van relevante en belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede en vertrouwensvolle samenwerking zal uw kind ten goede komen.

Regelmatig doen wij een beroep op ouders om te komen helpen. Zoals u al eerder in deze gids heeft gelezen hebben we groepen ouders, die op vaste tijden ondersteuning bieden. Ook tijdens projectweken kan extra hulp van ouders heel belangrijk zijn, evenals tijdens buitenschoolse activiteiten als sportdagen, schoolreis, kleuterfeest, familiefeest, excursies. Wij prijen ons gelukkig met veel ouders, die deze hulp willen bieden.

Ouders die helpen bij het onderwijs hebben een ondersteunende rol. De instructie vindt altijd plaats door de groepsbevoegdheid. Kinderen, die extra hulp nodig hebben krijgen deze hulp van de bevoegdheid. Hier worden geen ouders ingezet.

Veel ouders willen helpen bij uitstapjes, zoals de schoolreis. In eerste instantie doen we dan een beroep op ouders die zich ook op een andere manier verdienstelijk maken voor de school. Meestal hebben we dan voldoende ouders. Mocht dit niet het geval zijn dan doen we een beroep op andere hulpouders.

5.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

In de maand september is een informatieavond voor de hele school. Tijdens deze avond informeren wij u over het jaarprogramma van de groep waarin uw kind zit. Voor ouders (verzorgers) van leerlingen in groep 8 is er in januari een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond krijgt u voorlichting over het onderwijs na de basisschool.

Om u op de hoogte te houden, ontvangt u iedere week (op donderdag) een bulletin, de "In Vogelvlucht". Dit bulletin wordt aan de oudste uit ieder gezin verstrekt. Hierin vindt u een overzicht van alle activiteiten in de komende periode. De Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad verstrekken ook informatie via het weekbulletin.

Ook kennen we een jaarkalender. Hierop kunt u zien wanneer alle vakanties, extra vrije dagen en activiteiten gepland zijn.

Uiteraard zijn er ook regelmatig ouderavonden. Hierover leest u meer in hoofdstuk 4.3.

Veel informatie over onze school is te vinden op onze website: www.hetvoegehest.nl

5.3. De Medezeggenschapsraad (MR.)

Sinds 1984 is het wettelijk verplicht, dat er aan iedere school een Medezeggenschapsraad verbonden is. De taak van de Medezeggenschapsraad is: de medezeggenschap van ouders en schoolteam over beslissingen, die het schoolbestuur neemt ten aanzien van Het Vogehest, te regelen en te controleren. In een reglement zijn o.a. bevoegdheden, rechten en plichten vastgelegd. Hierin is tevens vastgelegd in welke gevallen het schoolbestuur of directie verplicht is de MR leden om advies, dan wel instemming te vragen.

Ouders kunnen met de school meedenken en meepraten over de gang van zaken op school. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken, zoals informatie, overblijven en schoolveiligheidsplan.

De vergaderingen van de MR worden opgenomen in het weekbulletin, de "In Vogelvlucht" en zijn toegankelijk voor ouders en personeelsleden.



De MR stelt het zeer op prijs als ouders en personeelsleden met ideeën komen. U kunt hen hiervoor schriftelijk benaderen. Maar ook een mondeling contact behoort tot de mogelijkheden. De verslagen van de Medezeggenschapsraadvergaderingen kunt u terug vinden op onze website: www.hetvogehest.nl

Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen:

- De organisatie van de school, het schoolreglement, doelstelling van de school, ouderhulp,
- Procedure bijbenoeming van bekrachten en directie, Arbo en schoolgids.

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de Medezeggenschapsraad. Dit betekent dat de meerderheid van de Medezeggenschapsraad akkoord moet gaan. Voor andere zaken moet de Medezeggenschapsraad in de gelegenheid worden gesteld advies uit te brengen.

Samenstelling:

De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en bekrachten van onze school, in een gelijke verdeling. De leden van de Medezeggenschapsraad worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Bijvacatures worden openbare verkiezingen gehouden.

- De leden zijn ouders van onze leerlingen. Zij worden door ouders gekozen.
- De andere leden zijn team leden. Zij worden gekozen door het team.

Bovendien kent de Medezeggenschapsraad 4 adviseurs, dit zijn de 2 voorzitters van de Ouderverenigingen Vroonstein en Vogehesten de beide directieleden.

5.4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De scholen binnen ons bestuur hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze raad worden zaken besproken, die schoolverstijgend zijn (zoals het bestuursformatieplan, ARBO beleid enzovoort).

Wilt u meer weten over onze Medezeggenschapsraad of de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, dan kunt u altijd terecht bij een van de leden van de Medezeggenschapsraad of Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Hun namen vindt u in hoofdstuk 9.4. en 9.5.

5.5. De Oudervereniging en ouderbijdrage

De ouders (verzorgers) van onze leerlingen zijn verenigd in een Oudervereniging (O.V.). Het bestuur van deze vereniging wordt gekozen door de leden. Een en ander is geregeld in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. De oudervereniging "Vogehest" staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De Oudervereniging vergadert maandelijks met een afvaardiging van het team over de meest uiteenlopende zaken. Deze vergaderingen zijn openbaar. De uitnodigingen en notulen vindt u op onze website en de prkborden in de halletjes.

Tot de taken van de Oudervereniging behoren:

- Het bevorderen van contacten tussen scholen ouders/verzorgers.
- Het inbrengen van ideeën, die een meerwaarde voor de school kunnen hebben.
- Het, samen met het team, organiseren van activiteiten zoals Sinterklaas, kersten carnaval.
- Schoolreis, kamp, sportdagen etc.
- Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage (die gebruikt wordt voor onder andere bovenstaande).
- Feesten en het innen van de bijdrage voor schoolreis en kamp.



De ouderaadsleden worden gekozen tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Alle ouders /verzorgers kunnen de leden van de Oudervereniging kiezen of zichzelf verkiesbaar stellen.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage en de ondernomen activiteiten. Om activiteiten mogelijk te maken zijn er financiële middelen nodig. De Oudervereniging kent geen gezinskorting. Jaarlijks worden, tijdens de Algemene Ledenvergadering, de ouderbijdragen vastgesteld.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering in vorig schooljaar werden de volgende bedragen vastgesteld:

- Ouderbijdrage: 25 euro per leerling per jaar.
- Bijdrage schoolreisje: 32 euro per leerling.
- Bijdrage schoolverlaterkamp: 80 euro per leerling.
- Bijdrage kleuterfeest: 12 euro per leerling.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering in het nieuwe schooljaar zullen de bedragen voor schooljaar 2011 -2012 worden vastgesteld.

Elke nieuwe leerling krijgt van de Oudervereniging een schoolT-shirt als welkomstgeschenk. Het is ook mogelijk om een schoolT-shirt te bestellen (€ 7,50)

Oud Papier Actie

Medewerkers van Het Vogehest halen, samen met medewerkers van de Trompetvogel jaarlijks vele tonnen oud papier op. De opbrengst wordt besteed aan duurzame zaken voor de leerlingen. De ophaaldata staan vermeld in de "In Vogelvlucht" en in de paragraaf achter in deze schoolgids. De opbrengst van de oud papier actie komt geheel ten goede aan de leerlingen. Jaarlijks beslist de oudervereniging, samen met de kerkrachten waar het geld aan besteed zal worden.

5.6. Het hoofdluis-controle-team

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een op de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, ook zo'n plaats.

Wij vinden dat de school, samen met de ouders, verantwoordelijkheid draagt tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem zoveel mogelijk onder controle te houden is op deze school gekozen voor een systematische aanpak. Zo heeft iedere leerling een eigen "luizencape" waaronder de jassen dienen te worden opgehangen. Dit voorkomt verspreiding van de hoofdluis. Verder houdt dit in dat de school op het moment dat er binnen de school weer hoofdluis gesignaleerd wordt een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt. Zo zullen de leerlingen met hun haar, hun haar op school vastgebonden moeten hebben in een staart of knotje.

Er is een ouderwerkgroep ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen alle leerlingen van school te controleren op hoofdluis. De werkgroep is opgeleid en wordt ondersteund door de GGD.

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, dan zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de informatie in contact met de ouders van het kind opgenomen. De controles vinden plaats na iedere vakantie.



5.7. De GGD

Kinderen in Nederland worden nauwkeurig gevolgd vanaf hun geboorte tot hun 19^e jaar, vanaf 0 tot 4 jaar gebeurt dit door het zuigelingen en consultatiebureau. Vanaf 4 jaar valt de zorg voor uw kind onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst. Bij deze zorg zijn de jeugdarts, de verpleegkundige, de logopedist en doktersassistente betrokken.

Uw kind wordt in de hele schooltijd 3 keer uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Deze onderzoeken vinden plaats in groep 2, groep 6 en in het 2^e jaar van het Voortgezet Onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is de ontwikkeling van uw kind te bekijken. De jeugdarts en verpleegkundige geven adviezen en proberen een probleem en zo vroeg mogelijk op te sporen. De jeugdarts behandelt geen zieke kinderen en schrijft geen recepten voor.

Uw kind wordt in groep 2 uitgenodigd voor een volledig onderzoek door de jeugdarts en de doktersassistente. De assistente praat onder andere over eten, slapen en zindelijkheid. Zij onderzoekt verder of uw kind goed ziet, hoort en groeit. De jeugdarts doet een lichamelijk onderzoek, bekijkt hoe het kind zich ontwikkelt en vraagt hoe uw kind is op schoolen thuis.

In groep 6 kijkt de verpleegkundige of uw kind goed ziet en hoort. Zij bespreekt de groei van uw kind, wat uw kind zoal eet en zelfstandig kan. Ook geeft zij, indien gewenst, adviezen bij vragen over opvoeding. Tenslotte geeft zij voorlichting over aankomende pubers.

In het 2^e jaar van het Voortgezet Onderwijs vindt het laatste standaardonderzoek plaats.

De logopedist screent de taalbeheersing in groep 2. Er wordt gelet op uitspraak, taalbegrip en taalgebruik, op gehoor, vloeïendheid van spreken, adem- en stemgebruik, mondgedrag en luistervaardigheden. Voordat deze screening plaats vindt wordt aan ouders toestemming voor dit onderzoek gevraagd. De logopedist bespreekt de bevindingen met de leerkracht. De ouders worden via een brief op de hoogte gebracht. Het is altijd mogelijk een screening op verzoek uit te voeren.

Schoolarts: M evr. W ilma N iev elstein.
Schoolverpleegkundige: M evr. Susanne van der Geer.
Logopediste: M evr. Jolanda Boerenkamp.

5.8. Voorschoolse opvang –tussen schoolse opvang - naschoolse opvang

Vanaf 17 augustus 1998 is in ons gebouw "De Vrije Vogels" gevestigd, een voor-tussen- en naschoolse opvang. De directie hiervan wordt gevormd door Ans Overveen en Magda van de Blak.

Het overblijven tijdens de lunchpauze wordt verzorgd door De Vrije Vogels.

De kosten, die verbonden zijn aan het overblijven zijn ongeveer: € 3,00 per keer. (tarief 2010-2011) Deze prijs is inclusief melk en thee.

Naast het vertrouwde overblijven is het mogelijk gebruik te maken van de voor- en naschoolse opvang. De voorschoolse opvang is alleen mogelijk voor kinderen, die in het complex aan de Groening naar schoolgaan.

De netto kosten die u betaalt voor voor- en /of naschoolse opvang zijn afhankelijk van de bijdrage van de overheid.

De "Vrije Vogels" hebben hun deuren geopend op:

- Maandag: van 7.30 uur tot 8.30 uren en van 14.30 uur tot 18.00 uur.
- Dinsdag: van 7.30 uur tot 8.30 uren en van 14.30 uur tot 18.00 uur.
- Woensdag: van 7.30 uur tot 8.30 uren en van 11.30 uur tot 18.00 uur.
- Donderdag: van 7.30 uur tot 8.30 uren en van 14.30 uur tot 18.00 uur.
- Vrijdag: van 7.30 uur tot 8.30 uren en van 11.30 uur tot 18.00 uur.
- Vakantie: opvang van 7.30 uur tot 18.00 uur.



Op studiedagen en vakantiedagen zijn zij bijvoelende belangstelling geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. In het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van de vakantiedagen.

Voormeer informatie over de buitenschoolse opvang of het overblijven, kunt u bellen naar mevrouw Ans Overeem of mevrouw Magda van de Blak.

Tel: 030-6047599 of 06 - 53677224

Email: info@devrievogels.nl

Website: www.devrievogels.nl

5.9. Stichting Leergeld

De landelijke organisatie "Leergeld" is ook in Nieuwegein actief. De stichting wil schoolgaande kinderen steunen, die tengevolge van een onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten.

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muzieklessen. Ook de kosten, die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, schoolreis en kamp) zijn soms niet op te brengen.

De stichting "Leergeld" vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen zijn, maar ook in de vorm van een voorschot, gift of rentebzelening.

Wilt u meer weten?

U kunt bellen met 030 - 6305425

leergeld@ggdm.nl

Vanzelfsprekend wordt iedere aanvraag met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid behandeld.

5.10. De opvoedtelefoon

Opvoeden gaat meestal "vanzelf". Maar soms hebben ouders en opvoeders behoefte aan extra informatie en adviezen over uiteenlopende zaken, van eetgedrag tot het stellen van grenzen.

Vanaf 1 maart kunnen ouders met deze alledaagse vragen terecht bij de opvoedtelefoon. In verschillende wijken zijn bovendien "opvoedspreekuren". Hier kunnen vragen uitgebreider worden besproken. Vragen stellen per email behoort ook tot de mogelijkheden.

De opvoedtelefoon: 030-264 22 41

Op werkdagen: van 9.00 uur tot 12.00 uur

Email: opvoeden@nieuwegein.nl

De spreekuren worden op de volgende tijdstippen gehouden:

Adres	Dag	Tijdstip
Buurthuis De Boog - Thorbeckepark 183 (Galcoop)	dinsdag	14.00 tot 15.00 uur
Basisschool Maurits - Uddekerschans 15 (Fokkesteg)	woensdag	11.00 tot 12.00 uur

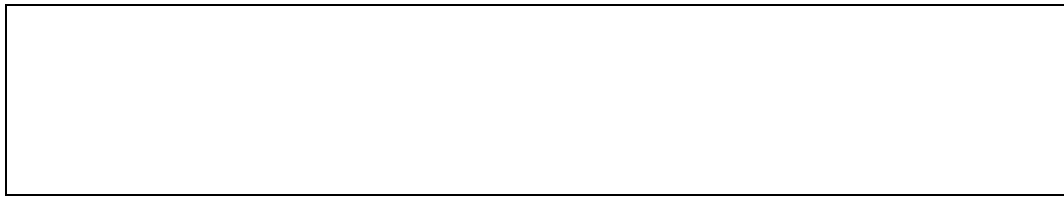
5.11. Privacyregeling

In de privacyregeling zijn afspraken gemaakt over het waarborgen van privacy met betrekking tot gegevens van ouders en leerlingen. Ze hebben betrekking op het doel, de inzage, het bewaren, de beveiliging en het gebruik van schriftelijke gegevens.

Uitgangspunt bij al deze afspraken is, dat alleen gegevens worden vastgelegd, die nodig zijn om het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen, zonder dat daarbij de privacy te kort wordt gedaan.



5.12. De klachtenregeling



Een school is een organisatie waar mensen met elkaar en voor elkaar werken. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en uw kind luistert. Dat er fouten gemaakt worden of dat alles niet altijd even soepel verloopt, is niet prettig, maar zeer goed voor te stellen. Als ouder/verzorger hebt u dat wellicht alleen meegemaakt. Vaak is een gesprek met de groepsleerkracht voldoende om de problemen op te lossen. Soms wordt een contactpersoon of directie lid gevraagd mee te helpen. Het gesprek met de interne contactpersoon wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. In dit overleg wordt bekeken wie ingeschakeld moet worden om tot de beste oplossing te komen.

Als het nodig is wordt een klacht doorverwezen naar een van de externe vertrouwenspersonen. Het is mogelijk u rechtstreeks te wenden tot de externe vertrouwenspersoon.

Een heel enkele keer wordt het bestuur erbij betrokken. In vrijwel alle gevallen komt men tot een bevredigende oplossing.

Samengevat: de te nemen stappen

1. Overleg met de groepsleerkracht, bij voldoende resultaat.
2. Overleg met directie of,
3. Overleg met intern contactpersoon, bij voldoende resultaat.
4. Overleg met extern vertrouwenspersoon, bij voldoende resultaat.
5. Indien klacht bij onafhankelijke klachtencommissie.

Ouders en leerlingen kunnen dus een officiële klacht indienen.

De procedure is vastgelegd in de klachtenregeling van SKPON. Een exemplaar van deze regeling is op school ter inzage. De scholen van SKPON zijn aangesloten bij de klachtencommissie van VBKO.

Externe vertrouwenspersonen klachtencommissie

Mevr. S. van der Reep	Kiezelende 17	3434 GD	Nieuwegein	030-606.77.04
Dhr. Mr. E. De Wit	Klinkeburg 5	3437 RZ	Nieuwegein	030-604.18.57

Vertrouwensarts

Bureau vertrouwensarts	F.C. Dondersstraat 1	3572 JA	Utrecht	030-276.11.76
------------------------	----------------------	---------	---------	---------------

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs regio Noord

Ambtelijk secretaris: Mw. Mr. A.R. ten Berge
Stadhouderslaan 9
Postbus 82158
2508 ED Den Haag
Tel.: 070-3568144
Fax: 070-3616052

5.13. Schoolverzekering voor kinderen

Schoolongevallenverzekering

De kinderen op 'Het Vogehest' zijn verzekerd. Deze verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en schoolkamp. Ook begeleidende ouders zijn verzekerd. De verzekering waar



borgt de verzekerden met inachtneming van de Algemene en Bijzondere voorwaarden van de polis -terzake van ongevallen die hen overkomen en de volgende uitkeringen:

In geval van overlijden	€	454,55
In geval van blijvende invaliditeit	€	22.727,27
Geneeskundige behandeling en verpleging	€	681,82
Tandbeschadiging per element	€	90,91

De verzekering is van kracht tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd en tijdens alle schoolactiviteiten. Uitkering kan slechts plaats vinden in het geval dat de eigen ziektekosten en ongevallenverzekering geen dekking biedt, getoet op de algemene bijzondere voorwaarden van de genoemde collectieve polis.

De verzekering is afgesloten bij:

W.B.D. Lippmann
Laan Copes van Cattenburgh 137
2585 GA 's Gravenhage

5.14. Het gebruik van particuliere auto's

Voor het organiseren van excursies of schoolreizen, zal regelmatig een beroep worden gedaan op ouders/ verzorgers.

Het bestuur van onze scholenstichting gaat ervan uit dat:

- Met deugdelijke auto's wordt gereden.
- Alleen ervaren rijders (rijsters) worden ingeschakeld en er niet meer kinderen op de achterbank worden vervoerd dan het aantal beschikbare autogordels.
- De bestuurder(sten) heeft een ongevallen - inzittenden verzekering
- Ouders/ verzorgers in kennis zijn gesteld van deze regels.

5.15. Sponsoring

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo mag sponsoring op geen enkele wijze invloed hebben op het lesprogramma. Ook mag de school geen verplichtingen hebben naar sponsors.

Deze voorwaarden zijn vastgelegd in het sponsorplan van SKPON. Dit sponsorplan is op schoolter inzage.



6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

6.1. *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

De kwaliteit van het onderwijs op "Het Vogehest" heeft voortdurend onze aandacht. De verschillende aspecten van het onderwijs willen we vastleggen op kwaliteitskaarten. Het is de bedoeling data aan de hand van deze kwaliteitskaarten een aantal zaken systematisch worden geëvalueerd en eventueel aangepast. Zo blijven we een "lerende organisatie".

In schooljaar 2011 - 2012 zullen de teamleden zich, naast het werken aan een Persoonlijk Ontwikkelings Plan, intensief bezighouden met de volgende speerpunten:

- Ontwikkeling woordenschat
- Begripelijk lezen
- Technisch lezen en lees - dyslexieprotocol
- Onderwijs aan zeer talentvolle leerlingen.
- Volgysteem sociaal emotionele ontwikkeling
- Digitaal leerlingvolgysteem

6.2. *Zorg voor de relatie school en omgeving*

Om de leefomgeving dichterbij het kind te brengen wordt er gebruik gemaakt van materialen van werksinstellingen en de bibliotheek. Er worden regelmatig excursies naar deze instellingen georganiseerd, bijvoorbeeld het M.E.C. (Milieu Educatief Centrum) of het theater "De Kom".

Met de buurten buurtbewoners proberen we goede contacten te onderhouden.



7. De resultaten van het onderwijs

7.1. Algemeen

De school beschikt over een aantal instrumenten om de resultaten van ons onderwijs te meten.

Methodegebonden toetsen

Gedurende het gehele schooljaar leggen de leerlingen toetsen af, zoals deze in de methodes zijn aangegeven.

De resultaten hiervan worden nauwkeurig bijgehouden.

Het leerlingvolgsysteem

Een aantal keren per jaar worden op verschillende vakgebieden toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden systematisch opgeslagen.

Op deze manier kunnen we de ontwikkeling van kinderen nauwgezet volgen.

Van de resultaten van bovenstaande toetsen, wordt 2 maal per jaar voor groep 1-2 en 3 maal per jaar voor groep 3 t/m 8 een verslag aan ouders voorgelegd. Belangrijk ook in deze verslaggeving zijn de observaties van leerkrachten in de groep.

7.2. De "NIO toets" en het Voortgezet Onderwijs

De beslissing voor een bepaald type voortgezet onderwijs is heel belangrijk; dit besluit moet zorgvuldig tot stand komen. Daarom maken onze leerlingen in groep 8, zoals de meeste achtste groepers in Nederland, een toets die niet door de school zelf is samengesteld.

Er zijn verschillende soorten testen, die hiervoor gebruikt worden. Onze school heeft gekozen voor de NIO toets. (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) De uitslag van deze toets geeft aan welk onderwijsniveau in het voortgezet Onderwijs het beste bij het kind aansluit. Het is een test die op relatief snelle wijze (in een dagdeel) een betrouwbare en valide indicatie geeft van het taakundig en rekenkundig-rein tellijk inzicht.

De toets bestaat uit 6 onderdelen:

- Synoniemen (taakundige kennis en inzicht)
- Analogieën (taakundige kennis en inzicht)
- Categorieën (taakundige kennis en inzicht)
- Getallen (rekenkundig inzicht en redeneervermogen)
- Rekenen (rekenkundig inzicht en redeneervermogen)
- Uitslagen (rein tellijk inzicht)

De toets wordt afgenomen door een orthopedagoog van schoolbegeleidingsdienst Edunik.

Het is geen examen. Leerlingen kunnen er niet voor slagen of zakken. De test is bedoeld om het schoolsucces van de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs te voorspellen. Uit onderzoek blijkt dat de NIO toets daargood in slaagt.

Naast de uitslag van de NIO toets ligt het advies van de basisschool. De praktijk leert ons dat de uitslag van de toets, samen met het door de basisschool gegeven advies, de basis vormt van de uiteindelijke toelating op een school voor Voortgezet Onderwijs. Wij zijn van mening, dat een advies voor een school voor Voortgezet Onderwijs niet alleen mag afhangen van de wens van ouders en maatschappij. Het advies moet passen bij de mogelijkheden en het karakter van de leerling. Er moet een heel reële kans zijn dat de leerling de gekozen school met succes kan doorlopen.

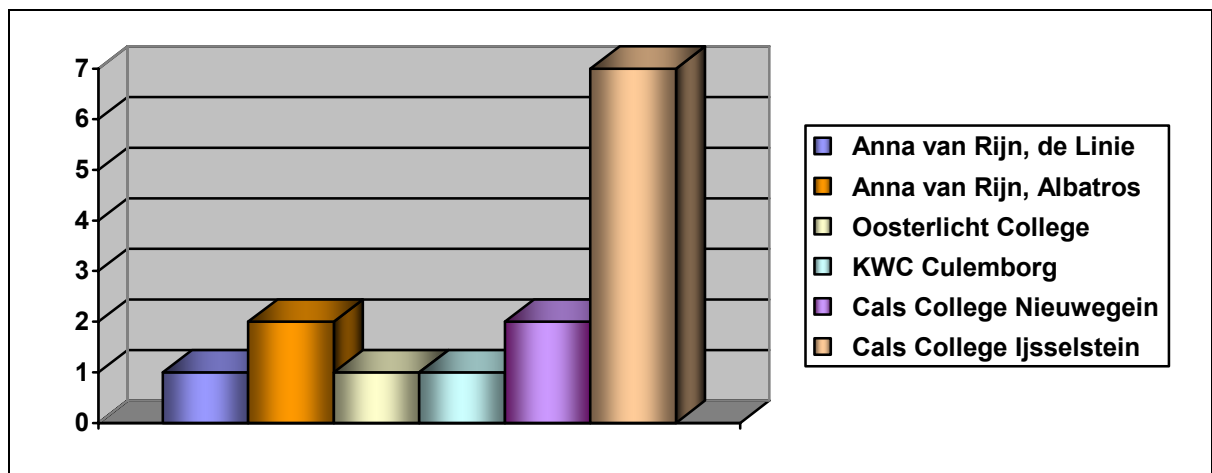
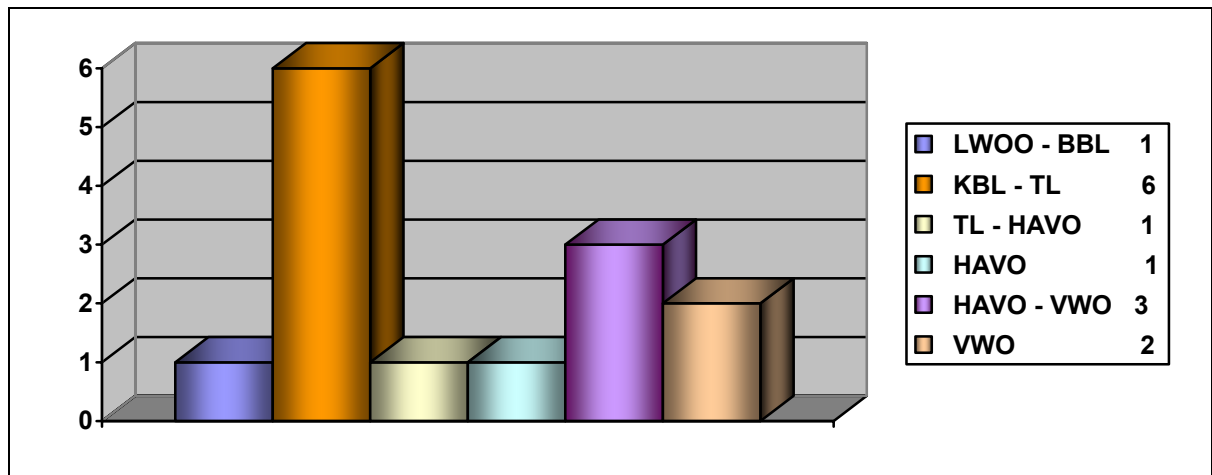


Het tijdspad ziet er als volgt uit:

Tijdens het gesprek naar aanleiding van het 1^e schoolverslag geeft de leerkracht van groep 8 een indicatie voor schooladvies. In januari volgt het voorbepaalde schooladvies.

Dit advies wordt uiteraard serieus genomen door de toelatingscommissie van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Deze commissie ziet het advies graag ondersteund door de NID-score. Inschrijfformulieren voor het Voortgezet Onderwijs zijn hier op school, maar ook op de scholen voor Voortgezet Onderwijs, verkrijgbaar.

Uitstroom schoolverlaters "Het Vogehest" 2011



7.3. Resultaten in het voortgezet onderwijs

Om dat veel scholen voor Voortgezet Onderwijs ons de resultaten van oud-leerlingen verschaffen, kunnen we onze oud-leerlingen blijven volgen. Op deze wijze kunnen we zien of ons advies een goed advies is geweest.

7.4. Verslagen inspectiebezoeken

De rijksinspecteur voor het onderwijs controleert of de school aan de wettelijke eisen voldoet. Daarnaast geeft de inspecteur adviezen over de manier waarop de kwaliteit van onderwijs verbeterd kan worden. In mei 2009 bezocht de inspecteur onze school.

Zijn bevindingen zijn vastgelegd in een rapport www.onderwijsinspectie.nl



8. Regeling school- en vakantietijden

8.1. Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8

Maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

De deuren gaan om 8.20 uur en om 13.05 uur open. Bij slecht weer gaan de deuren eerder open en bent u welkom in de hal.

Wij verzoeken ouders van leerlingen groep 5 t/m 8 om buiten of in de hal afscheid te nemen en zo mogelijk de klas in te gaan. Dan kunnen de kinderen in alle rust naar hun eigen plaats gaan. Om 8.30 uur en 13.15 uur gaat de tweede bel start de lessen.

Nadrukkelijk verzoeken wij op tijd te komen, zodat de lessen ongestoord kunnen aanvangen. Na schooltijd kunt u de klas binnenlopen voor een praatje of om het werk van uw kind te bekijken.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van de hoofdingang.
De leerlingen van groep 1 t/m 2 maken gebruik van de ingang bij de kleuters.

Na schooltijd brengen de bekrachten van de onderbouw hun leerlingen naar buiten. Het is voor hen belangrijk te weten of iedere leerling ook daadwerkelijk door de ouders of oppas is opgehaald. Wij vragen u door te geven aan de bekracht of uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald.

U kunt telefonische boodschappen 's ochtends doorgeven tussen 8.00- 8.20 uur en 's middags tussen 12.15 - 12.30 uur

Kinderen die hun werk niet binnen de reguliere schooltijden afhebben, maken dit na 15.15 uur verder af tot uiterlijk 15.30 uur. Mocht dit om wat voor reden dan ook uitblijven, dan wordt door de bekracht contact opgenomen met de ouders. Dit geldt als kinderen voor stafdienen na te blijven. Het werk mee naar huis nemen en daar afmaken behoort in overleg met de bekracht ook tot de mogelijkheden.

8.2. Vakantierooster 2011-2012

Eerste schooldag	maandag	16 augustus		
Herfstvakantie	maandag	17 oktober	t/m vrijdag	21 oktober
Kerstvakantie	maandag	26 december	t/m vrijdag	6 januari
Krokusvakantie	maandag	20 februari	t/m vrijdag	24 februari
Pasen	vrijdag	6 april	t/m maandag	9 april
Meivakantie	maandag	21 april	t/m vrijdag	4 mei
Herfstaartvakantie	donderdag	17 april	t/m vrijdag	18 mei
Pinkstervakantie	maandag	28 mei		
Zomervakantie	maandag	9 juli	t/m vrijdag	17 augustus



Vrije studie (mid)dagen

Studiedag team	m a a n d a g	30	j a n u a r i	a l l e l e e r l i n g e n d e h e l e d a g v r i j
Studiedag team	v r i j d a g	25	m e i	a l l e l e e r l i n g e n d e h e l e d a g v r i j

Extra vrije middagen

Sinterklaasfeest op school	m a a n d a g	5	d e c e m b e r	A l l e l e e r l i n g e n ' s m i d d a g s v r i j
Kerstviering	d o n d e r d a g	22	d e c e m b e r	A l l e l e e r l i n g e n ' s m i d d a g s v r i j 17.30 uur kerstviering
Begin kerstvakantie	v r i j d a g	23	d e c e m b e r	v a n a f 12.00 uur
Begin grote vakantie	v r i j d a g	6	j u l i	v a n a f 12.00 uur

8.3. Verlofregeling

Leerplicht

Een kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dat is niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden.

Ziekte

Als uw kind ziek is, dient u dit, 's morgens telefonisch (☎: 030-6000264) door te geven tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Moet uw kind verzuimen wegens een bezoek aan de huisarts of specialist dan moet u dit eveneens melden. We stellen het zeer op prijs, als afspraken met huisarts, tandarts, orthodontisten anderen, buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer uw kind tijdens de lesuren ziek wordt, nemen wij altijd contact met u op. Mocht u niet thuis zijn, proberen we altijd een tweede telefoonnummer (bijvoorbeeld: oma, opa, oppas, werknummers) dat bij inschrijving is doorgegeven. Zorgt u voor het doorgeven van wijzigingen?

Regels in geval van schoolverzuim

Leerlingen van wie de afwezigheid niet door ouders of anderen (te denken valt hierbij aan eventueel broer of zus) wordt doorgegeven vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim en zullen daarom moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind dient de school de vorm van afwezigheid van uw kind bij te houden.

Wettelijke verlofregeling

Voor verloop in verband met familieomstandigheden verzoeken we u contact op te nemen met de directie. Een schriftelijke aanvraag voor verloop is vereist.

Regels in geval van vakantie

Een verzoek om vakantieverloop kunt u alleen indienen wanneer:

- Uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kind(eren). In dit geval dient u bij de aanvraag een werkgeversverklaring te overleggen.
- De aard van uw beroep geen vakantie toestaat tijdens de schoolvakanties.

Deze extra vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. U kunt van deze regeling maar een keer per schooljaar gebruik maken.

De wet geeft geen mogelijkheden voor extra vakantieverloop van meer dan 10 dagen. Een verzoek hiervoor kan dan ook niet in behandeling genomen worden.



Een verzoek voor verfb op grond van gew ichtige om standigheden voorm eer dan 10 school-
dagen moet worden ingediend bijde beplichtam btenaar van de woongem eente van de be-
ling. Ook deze aanvraag dient uiterlijk 4 weken voor de verlangde periode worden ingediend.
Voldoen uw redenen voor een extra vakantieaanvraag niet aan bovengenoemde voorwaarden,
dan betekent dit hoogstwaarschijnlijk dat het verfb niet wordt toegestaan.

Een aanvraagform ulier voor het vakantieverfb kunt u krijgen bijde groepsbekracht van uw
kind. Het form ulier moet uiterlijk vier weken voor de verlangde periode bijde directie worden
ingediend.

Belangrijk in verband met het aanvragen van het vakantieverfb is, dat de directeur van een
school zich moet houden aan de beplichtregels, anders begaat hij/zij een strafbaar feit. Dit
betekent dat (vern oedelijk) ongeoorbofd verzuim gem eeld wordt bijde beplichtam btenaar van
de gem eente N ieuwegein.

De beplichtam btenaren van gem eente N ieuwegein zijn voor inform atie bereikbaar op werkda-
gen tussen 09.00 uren en 12.00 uur.

Tel: 030 - 60714 27 Afdeling beplicht
of 030 - 60715 20 M .Rietveld
M .G is
R .Kensenhuis
C .Jansen
M .Vader



9. Namen en adressen

9.1. Schoolbestuur

Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein
Prins Hendrikklaan 27
3433 EH Nieuwegein

tel: 030- 2626229
fax:030- 2432264
E-mailadres: info@skpon.nl
Internet: <http://www.skpon.nl>

Naam	kantooradres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
Bovenschools management				
Dhr.Th. Klinken	Prins Hendrikklaan 27	3432 RN	Nieuwegein	030-262.62.29
Mevr. E. van Rotterdam	Prins Hendrikklaan 27	3432 RN	Nieuwegein	030-262.62.29

9.2. Namen en adressen van het schoolteam

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
Directeur				
Cor van Dalen	W. de Merodehove 3	3438 PE	Nieuwegein	030-605.61.20
Locatieleider Vogehest				
Monique van Rij	Tijlfa 2	3435 BL	Nieuwegein	030-603.15.39

Groepsleerkrachten:				
Groep 1 – 2				
Lydia van der Baan	Dorpsstraat 17	3461 CN	Linschoten	
Groep 2-3				
Alice Lanfermeijer	Pooster 28	3402 HC	Usselstein	
Groep 4				
Susan Woutersen	Graaf Leopoldlaan 48	3434 SK	Nieuwegein	
Groep 5 - 6				
Edith Bregman	ten Veldestaat 89	3454 EK	De Meern	
Dets Ringia	Ringslangweide 20	3437 VE	Nieuwegein	
Groep 7 - 8				
Albert Pauw	Kreekmonte 75	3434 KV	Nieuwegein	
Monique van Rij	Tijlfa 2	3435 BL	Nieuwegein	
Intern Begeleider				
Susan Woutersen	Graaf Leopoldlaan 48	3434 SK	Nieuwegein	



9.3. Oudervereniging "Het Vogelnest"

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
Voorzitter				
Léon Heijra	Sneeuwgeans 15	3435 DL	Nieuwegein	
Secretaris				
Cor van Donkersgoed	Randijk 13	3435 PC	Nieuwegein	
Penningmeester				
Mieke van der Weg	Havik 28	3435 ZC	Nieuwegein	

Leden				
Gerard Huntekerslag	Sierduif 9	3435 BH	Nieuwegein	
Susanne Mettes	Koningfazant 6	3435 SC	Nieuwegein	

Afvaardiging bestuur				
Vacature				

Oud Papier Actie				
Gerard Huntekerslag	Sierduif 9	3435 BH	Nieuwegein	

9.4. Medezeggenschapsraad

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
Ouderdeel				
Sandra Nieuwenhuizen	Koekoekslaan 32	3435 CL	Nieuwegein	
Mandy Hundertmark	Handelskade 33	3435 BC	Nieuwegein	

Personeelsdeel				
Susan Woutersen	Graaf Leopoldlaan 48	3434 SK	Nieuwegein	

9.5. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
Madelon de Waal Malfijt				
Cor ten Damme	v. Doesburglaan 14	3431 GB	Nieuwegein	



9.6. Diverse instanties

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon
Eduniek - Educatief Dienstverleningsinstituut Midden-Nederland				
Mevr. B. van der Sluis	Postbus 25	3738 JL	Maartensdijk	0346-21 97.77
Gemeente Nieuwegein				
Bureau onderwijs	Postbus 1	3430 AA	Nieuwegein	030-60712 65
Permanente Commissie Leerlingenzorg				
PCL	Postbus 7147	3430 JC	Nieuwegein	030-630 08 83
Verkeersouder				
Leon Heijra	Sneeuwgangs 15	3435 DL	Nieuwegein	030-601 47 61
Samenwerkingsverband onderwijsbegeleiders identiteit en levensbeschouwing				
Schoolcatecheet				
Dhr. Piet van Hest	Postbus 821	6800 AV	Arnhem	06-23071607
GGD West-Utrecht				
GGD West-Utrecht	Postbus 624	3430 AP	Nieuwegein	030-608 60 86
Vertrouwensarts				
Bureau vertrouwensarts	FC .Dondersstraat 1	3572 JA	Utrecht	030-276 11 76
Externe vertrouwenspersonen klachtencommissie				
Mevr. S. van der Reep	Kiezein onde 17	3434 GD	Nieuwegein	030-606 77 04
Dhr. Mr. E. De Wit	Klingenburg 5	3437 RZ	Nieuwegein	030-604 18 57
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Regio Noord				
A R. ten Berge	Stadhouderslaan 9 Postbus 82158	2508	Den Haag	070-356 81 14



10. Overzicht van belangrijke data

Jaaragenda schooljaar 2011-2012

Augustus – 2011	
Maandag	15 1 ^e schooldag schooljaar 2011-2012 Startgedragsprotocol OPA (Oud PapierActie)

September – 2011	
Donderdag	1 Speelgoedmiddag 1-2
Vrijdag	2 Einde gedragsprotocol
Maandag	5 Informatieavond voor alle groepen
Woensdag	7 startactie Jantje Beton groep 7-8
Maandag	12 Start in bopochtenden groep 2-3
Zaterdag	17 Sluizenbop
Maandag	19 OPA (Oud PapierActie)
Dinsdag	20 Theatergroep 1-2
Woensdag	21 Einde Actie Jantje Beton groep 7-8 Schoolkorfbaltoernooi
Donderdag	22 1 ^e Peuterochtend voor 3-jarigen

Oktober – 2011	
Dinsdag	4 Theatergroep 5-6
Woensdag	5 Start Kinderboekenweek thema: "Superhelden en Heldenmoed" Start eerste techniekweek
Donderdag	6 Speelgoedmiddag 1-2 Algemene ledenvergadering van de Oudervereniging
Vrijdag	14 Afsluiting Kinderboekenweek
Maandag	17 Herfstvakantie
Dinsdag	18 Herfstvakantie
Woensdag	19 Herfstvakantie
Donderdag	20 Herfstvakantie
Vrijdag	21 Herfstvakantie
Maandag	31 OPA (Oud PapierActie)

November – 2011	
Donderdag	3 Speelgoedmiddag groep 1-2
Vrijdag	11 Sinterklaas aanbrengen
Zaterdag	12 Sinterklaas komt aan in Dordrecht
Maandag	14 2 ^e Peuterochtend voor 3-jarigen
Donderdag	17 1 ^e Schoolverslag gaat mee: groep 1 t/m 8
Maandag	21 Verslagavond groep 1 t/m 8
Woensdag	22 Theatergroep 2-3
Donderdag	24 Verslagmiddag groep 1 t/m 8
Maandag	28 OPA (Oud PapierActie)



December – 2011	
Maandag	5 Sinterklaasfeest, om 12.00 uur zijn alle leerlingen vrij
Dinsdag	6 Speelgoedmiddag groep 1-3
Vrijdag	9 Kerstversiering aanbrengen
Donderdag	22 Kersttheatergroep 4 Kerstviering: om 12.00 uur zijn alle kinderen vrij ’s Avonds 17.30 kerstviering in de kerk, daarna kerstmiddag op school (einde 19.30 uur)
Vrijdag	23 Om 12.00 uur begint de kerstvakantie
Maandag	26 Kerstvakantie
Dinsdag	27 Kerstvakantie
Woensdag	28 Kerstvakantie
Donderdag	29 Kerstvakantie
Vrijdag	30 Kerstvakantie

Januari – 2012	
Maandag	2 Kerstvakantie
Dinsdag	3 Kerstvakantie
Woensdag	4 Kerstvakantie
Donderdag	5 Kerstvakantie
Vrijdag	6 Kerstvakantie
Maandag	9 OPA (Oud Papier Actie)
Donderdag	12 Speelgoedmiddag groep 1-2
Woensdag	18 Nationaal Voorbesontbijten start Nationale Voorbesdagen
Maandag	23 Start tweede techniekweek Ouderavond groep 2 (overgang 2-3) en 3 (lezen), start 19.30 uur
Dinsdag	24 Ouderavond groep 8 over NID en voortgezet onderwijs 19.30 uur
Vrijdag	27 Einde nationale voorbesdagen
Maandag	30 Studiedag team, alle leerlingen vrij

Februari – 2012	
Woensdag	1 Theatergroep 7-8
Donderdag	2 Speelgoedmiddag groep 1-2
Dinsdag	7 3 ^e Peuterochtend voor 3-jarigen
Woensdag	15 Theatergroep 1-2
Vrijdag	17 Carnavalviering: continurooster tot 14.00 uur
Maandag	20 Krokusvakantie
Dinsdag	21 Krokusvakantie
Woensdag	22 Krokusvakantie
Donderdag	23 Krokusvakantie
Vrijdag	24 Krokusvakantie

Maart - 2012	
Woensdag	14 Theatergroep 5-6
Donderdag	15 Tweede verslag mee groep 3 t/m 8
Maandag	19 10 Minuten gesprekken groep 1 t/m 7
Woensdag	21 Meesteren juffendag
Donderdag	22 ’s Middags 10 minuten gesprekken groep 1 t/m 7
Woensdag	28 Theatergroep 4
Vrijdag	? Sluitingsdatum inschrijving Voortgezet Onderwijs



April - 2012		
Dinsdag	3	Ouderavond voor groep 7 ND door EDUNIEK op de Vroonestein Begin om 19.30 uur
Donderdag	5	Paasviering 11.00 uur in de Emmauskerk - continuïrooster tot 14.00 uur
Vrijdag	6	Goede vrijdag, alle leerlingen hebben vrij
Zaterdag	7	Paaszaterdag
Zondag	8	1 ^e Paasdag
Maandag	9	2 ^e Paasdag: Alle leerlingen vrij
Woensdag	11	Schoolvoetbaltoernooi
Donderdag	12	Speelgoedmiddag groep 1-2
Maandag	16	Schoolreis en Kleuterfeest, groep 8 vrij OPA (Oud Papier Actie)
Woensdag	18	Schoolfotograaf Schoolvoetbaltoernooi?
Donderdag	19	Schriftelijk verkeersexamen groep 7
Maandag	23	Vakantie
Dinsdag	24	Vakantie
Woensdag	25	Vakantie
Donderdag	26	Vakantie
Vrijdag	27	Vakantie
Maandag	30	Vakantie

Mei - 2012		
Dinsdag	1	Vakantie
Woensdag	2	Vakantie
Donderdag	3	Vakantie
Vrijdag	4	Vakantie
Zondag	6	Moederdag
Maandag	7	Start Entree-toets groep 7
Woensdag	9	Schoolverjaardag groep 8
Donderdag	10	Schoolverjaardag groep 8 Speelgoedmiddag groep 1-2
Vrijdag	11	Schoolverjaardag groep 8
Woensdag	16	Peuterochtend
Donderdag	17	Hemelvaart, vrij
Vrijdag	18	Vrij
Maandag	21	Start Avondvierdaagse OPA (Oud Papier Actie)
Dinsdag	22	Praktisch verkeersexamen groep 7
Woensdag	23	Theater groep 2-3
Vrijdag	25	Studiedag team, alle kinderen vrij
Zondag	27	Pinksteren
Maandag	28	2 ^e Pinksterdag, vrij

Juni - 2012		
Maandag	4	Start 3 ^e techniekweek
Donderdag	7	Speelgoedmiddag groep 1-2
Vrijdag	15	Familiefeest, continuïrooster groep 5 t/m 8
Maandag	25	OPA (Oud Papier Actie)
Donderdag	28	3 ^e Schoolverslag gaat mee: groep 3 t/m 7 2 ^e Verslag groep 1-2
Vrijdag	29	Musicalen afscheidsavond groep 8 van 19.30 - 22.00 uur



Juli - 2012	
Donderdag	5 doorschuif idag alle groepen
Vrijdag	6 11.00 uur, uitlijnen groep 2 12.00 start zomervakantie t/m 19 augustus

Augustus - 2012	
Maandag	20 1 ^e Schooldag schooljaar 2012-2013



11. Samenvatting

Actuele telefoonnummers

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle leerlingen een lijst, waarop actuele telefoonnummers van ouders, oppas enzovoort ingevuld kunnen worden. Wij ontvangen graag alle lijsten terug, ook als er in het afgelopen schooljaar niets veranderd is. Dit voorkomt onnodig zoeken naar actuele nummers en we kunnen ouders, indien nodig, direct bereiken.

Allergieën en diëten

Bij de aanmelding van uw kind wordt aan u verzocht allerlei zaken op medisch gebied te melden. Door een intern systeem (een allergielijst) zijn de bekrachten gedurende de hele schoolperiode van uw kind hiervan op de hoogte. Raadzaam is de bekracht op de hoogte te houden als er veranderingen op dit gebied plaats vinden.

Buitenschoolse Opvang

In ons complex is een buitenschoolse Opvang gevestigd, onder de naam "De Vrije Vogels". Hier kunnen kinderen van 4 t/m 12 jaar worden opgevangen van 7.45 – 8.30 (dit alleen voor leerlingen, die in het complex op school zijn), van 12.00 – 13.15 om te lunchen en van 15.15 – 18.00.

Onze school werkt samen met de Vrije Vogels, maar heeft geen verantwoording over de leerlingen en/of de organisatie.

Continuurooster

Op enkele dagen per jaar, meestal tijdens een viering, hanteren we andere lestijden, namelijk van 8.30 uur tot 14.00 uur. Op deze dagen lunchen alle leerlingen op school. Is dit evenement met continuurooster op een vrijdag, dan is de onderbouw, groep 1 t/m 4, net als normaal om 12.00 uur vrijen hebben de groepen 5 t/m 8 tot 14.00 uur les. U wordt tijdig op de hoogte gebracht van deze roosterverandering.

Eerste Heilige Communie

In groep 4 kunnen leerlingen hun Eerste Heilige Communie doen. De voorbereiding hiervan is in handen van kerk en ouders. Onze school heeft hierin een ondersteunende rol.

Eten en drinken

De kinderen krijgen 's morgens de gelegenheid fruit of een gezonde boterham te eten en iets te drinken (geen prk). De kinderen hebben hiervoor 15 minuten tijd. Geef u niet te veel mee. We hebben op school de afspraak: geen snoep en geen andere etenswaren dan fruit of een gezonde boterham.

Fietsen

In verband met de veiligheid van de leerlingen en hun ouders mag tijdens de schooldag op het schoolplein worden gefietst.

Gevonden voorwerpen

In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen. Verschillende keren per jaar worden alle gevonden voorwerpen aan de leerlingen getoond. Alle zaken, die daarna niet zijn opgehaald, worden afgevoerd naar het Leger des Heils.

GSM – MP3 spelers etc.

In onze school mag tijdens de lessen geen gebruik gemaakt worden van een mobiele telefoon of MP3 speler. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor deze kostbare apparatuur. Laat deze dan ook zoveel mogelijk thuis.



Gymnastiekrooster

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal, waar het gebruik van gym schoenen verplicht is. De gym schoenen blijven op school en de gym kleding in een gym tas bewaard.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de gym zaal op dinsdag en vrijdag. Op deze dagen hebben zij hun gym kleding in een tas bij zich. Na schooltijd gaan alle tassen weer mee naar huis. Zorgtu ook voor deze kinderen voor deugdelijke gym schoenen!

Hoofdluis en hoofdluisprotocol

Na iedere vakantie vindt een controle van alle leerlingen en kerkrachten plaats. De procedure is gericht op het voorkomen van uitbreiding van hoofdluis in de school (zie hoofdstuk 5.6).

Infectieziekten

Sinds 1999 zijn scholen wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden bij de GGD. De GGD geeft hiervoor richtlijnen, die op school zijn in te zien. Na een melding kan de GGD besluiten tot verificatie. Zij nemen dan contact met u op. Is de ziekte besmettelijk dan maken wij hiervan melding op school.

Jeugdgezondheidszorg

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens het groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD samen met de kerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

GGD Midden Nederland
Poststede 5
Postbus 624
3430 AP Nieuwegein

Tel.: 030-6305400
Internet: www.ggdmn.nl

Kamp schoolverlaters

Voor de leerlingen van groep 8 wordt aan het einde van hun schoolperiode een 3-daags schoolverlaterkamp georganiseerd. Tijdens dit kamp worden de leerlingen begeleid door verschillende kerkrachten.

Klassendienst - weekdienst

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen klassendienst. Dit betekent dat zij bijtoerbeurt gedurende een week (ongeveer 10 minuten) na schooltijd de kerkracht helpen bij het opruimen van het bokaal. De kinderen zijn op deze wijze (mede) verantwoordelijk te zijn voor hun bokaal. Aan het begin van het schooljaar hangen in de gangen alle roosters van de klassendiensten.

Kleuterfeest

Ieder jaar wordt voor de leerlingen van groep 1 en 2 een feest georganiseerd. De organisatie hiervan is in handen van kerkrachten en ouders. Dit feest kan een feest zijn op school of op locatie. Voordit laatste geldt dat dit een locatie in de buurt van Nieuwegein moet zijn.

Leergeld – Stichting Leergeld

De landelijke stichting Leergeld wil schoolgaande kinderen steunen, die tengevolge van een onvoldoende gezinsinkom niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. De stichting vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij de helpende hand.
Tel: 030 -6305425



Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is een concreet hulpmiddel bij het signaleren, registreren en zichtbaar maken van vorderingen van leerlingen. Alle scores van de toetsen uit het LVS worden genoteerd. Deze scores kunnen aanleiding zijn het onderwijsaanbod aan een leerling aan te passen.

Logopedie

De logopediste van de GGD bezoekt de school enkele keren per jaar. Alle leerlingen in groep 2 worden onderzocht middels een screening. Hierover worden ouders tevoren schriftelijk geïnformeerd. Men wordt verzocht toestemming te geven voor dit onderzoek.

Leerlingen uit andere groepen kunnen worden bekeken op aanvraag van leerkracht en/of ouders.

Medicijngebruik

Wanneer een leerling onder schooltijd medicijnen op doktersvoorschrift moet innemen, dient u de leerkracht hiervan tijdig op de hoogte te stellen. In overleg maakt u dan goede afspraken. Zeer onwenselijk is het wanneer kinderen zonder toezicht medicijnen gebruiken.

Meesters- en juffendag

Een keer per jaar wordt de meesters- en juffendag gevierd. Deze dag is het feest in de hele school. We beginnen gezamenlijk in de grote kuil en daarna viert iedere leerkracht het feest met zijn/haar groep. Er worden buiten deze dag geen verjaardagen van leerkrachten gevierd.

Met de fiets naar school

Door een zeer beperkt aantal fietsklemmen op de speelplaatsen, moeten wij het aantal fietsers beperken. Alleen kinderen die wonen ten noorden van de Wijkersbotweg/Zuilstedeweg of ten zuiden van de Randijk mogen met de fiets komen. De fietsen mogen alleen in de fietsklemmen staan. Paden en ramen/deuren moeten vrij toegankelijk zijn in verband met de veiligheid. Uit het oogpunt van veiligheid is het niet toegestaan op de speelplaats te fietsen of te stappen.

Wilt u geen fietsen voor de uitgangen zetten?

Om alle zaken rondom verkeer en veiligheid te coördineren, kent onze school een verkeersouder. Leon Heydra is verkeersouder van het Vogehest.

Naschoolse Opvang

De naschoolse opvang is opgenomen in hoofdstuk 5.8

Ontruimingsplan

Enkele keren per jaar oefenen wij met de leerlingen ons ontruimingsplan.

Ophalen

De kleuters gebruiken de kleuteringang.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gebruiken voor het naar binnen en naar buiten gaan de hoofdingang. Ook wanneer zij een jonger broertje of zusje in een lagere groep zit, gebruiken zij de hoofdingang en het jongere broertje of zusje de kleuteringang.

Wanneer uw kind niet door uzelf wordt opgehaald dient u dit te melden aan de eigen groepsleerkracht.

Opleidingschool

Met Hogeschool Dordrecht hebben wij een intensief samenwerkingsverband. Jaarlijks vinden dan ook vele studenten de weg naar onze school. In de "In Vogelvlucht" stellen alle studenten zichzelf voor.



Opvoedtelefoon

Ouders kunnen met alledaagse vragen over kinderen tussen 0 en 18 jaar terecht bij de opvoedtelefoon. De opvoedtelefoon is bereikbaar op nummer 030-264 22 41 op werkdagen tussen 9.00 uur en 12.00 uur en woensdagavond van 17.00 uur tot 20.00 uur.

www.opvoedeninieuwegein.nl

Ouderenquête

Een keer in drie jaar houden we onder ouders de Grote Vogehest enquête.

Hierin worden aan ouders vragen voorgelegd over de school, ons onderwijs, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

Overblijven

Leerlingen, die willen overblijven, kunnen dit doen bij de "Vrije Vogels". Dit is een aparte organisatie, die voor- en naschoolse opvang en overblijven regelt.

De leiding van de "Vrije Vogels" is in handen van mevr. Ans Overeem en mevr. Magda van de Blak. Bij de "Vrije Vogels" en op onze school is informatie over "de Vrije Vogels" verkrijgbaar.

Projectweken

Om het samen bezig zijn in de school te versterken organiseren we jaarlijks een projectweek. Deze weken hebben door de hele school hetzelfde thema. Elke groep geeft zijn eigen invulling aan het gekozen onderwerp. De projectweken worden doorgaans afgesloten met een tentoonstelling of uitvoering. In ons weekbulletin wordt u tijdig geïnformeerd over de projecten.

Protocol foto- en video opnames

De website van onze school staat bekend om de prachtige foto's, die bij verschillende activiteiten zijn gemaakt. Wij willen op schoolrekening houden met de Wet op Privacy.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan ouders gevraagd kenbaar te maken of zij wel of niet akkoord gaan met het plaatsen van foto's van hun kind op de site van het Vogehest. Bij het niet akkoord gaan wordt hun kind buiten de geplaatste opnames gehouden.

Schoolfoto's

Eens per jaar worden schoolfoto's van alle leerlingen individueel, met hun broertjes en zusjes en met hun groep gemaakt. Deze foto's kunt u kopen. Hiertoe bestaat uiteraard geen enkele verplichting.

Schoolinformatie (zie ook "In Vogelvlucht")

Bij de ingang van de school hangt een prikbord met actuele schoolinformatie. Ook u kunt daar informatie kwijt, die voor de school van belang kan zijn; overlegt u vooraf even met de directie. Het mededelingenblad "In Vogelvlucht" komt wekelijks uit. Vraag daarom elke donderdag bij uw (oudste) kind naar "In Vogelvlucht". Elke uitgave heeft op de voorpagina een heldere agenda en er is tevens actuele informatie voor wat betreft de lopende activiteiten.

Schoolreis

Ieder jaargang de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis. De organisatie van deze dag is in handen van de schoolreiscommissie. Deze commissie bestaat uit leden van de Oudervereniging en kerkrachten. De kosten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Snoep - traktaties

Snoep totaaluitbannen op school is niet mogelijk en ook niet nodig. Stimuleren willen wij het zeker niet. We kunnen ons moeilijk voorstellen dat Sinterklaas met appels, stukjes kaas of komkommers moet strooien. En tijdens het schoolreisje, schoolfeest of sportdag mogen de kinderen best een ijsje.

Anders ligt het als we denken aan de tentallen verjaardagen, die op school worden gevierd. Wij hopen dat u wilt meewerken aan het verschaffen van kleine en/of gezonde traktaties.

Verder hebben we de afspraak: buiten feesten en verjaardagen op school geen snoep.



Sociale Vaardigheidstraining

Trainingen voor gewone kinderen die af en toe wat onhandig zijn in het aanpakken van dagelijkse problemen en in de omgang met andere kinderen en volwassenen.

Speelgoed

Voor meegebracht speelgoed kunnen bekrachten geen verantwoordelijkheid nemen. Daarom adviseren wij geen speelgoed mee naar school te nemen.

Speelgoedmiddagen

Op enkele middagen in het jaar is er een speelgoedmiddag voor groep 1 t/m 2. Op deze middag mogen kinderen van deze groepen wel (stevig) speelgoed meenemen. Deze dagen staan vermeld in de jaarkalender.

Sponsoring

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo mag sponsoring op geen enkele wijze invloed hebben op het lesprogramma. Ook mag de school geen verplichtingen hebben naar de sponsors. Alle voorwaarden zijn opgenomen in het (concept) sponsorplan de SKPON.

Spreekuren

Wij stellen het op prijs als afspraken met huisarts, tandarts, orthodontist buiten schooltijd plaats vinden.

Telefoon

Leerlingen mogen alleen in uitzonderlijke gevallen gebruik maken van de telefoon van school. Voor het maken van bezoeks- of speelafspraken is deze telefoon niet bedoeld. Deze afspraken dienen voor schooltijd gemaakt te zijn.

Veiligheidsprotocol en veiligheidsbeleid

Onze school kent een uitgebreid veiligheidsprotocol. Dit wordt jaarlijks vastgesteld door team, Medezeggenschapsraad en schoolbestuur.

Verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is, mag de jarige zijn/haar groep trakteren. Ook mag de jarige de klassen rond. Het is niet de bedoeling dat andere kinderen dan de klasgenootjes worden getakteerd. De jarige krijgt een verjaardagskaart, waarop alle bekrachten hun naam zetten.

Verkeerssituatie

De parkeermuin bij de school is beperkt. Parkeer s.v.p. alleen daar waar toegestaan, zodat de veiligheid van de leerlingen niet in gevaar komt. Bovendien wordt de overlast voor omwonenden hiermee beperkt.

Verlofaanvragen

Voor het aanvragen van verlof onder schooltijd, verwijzen we u naar hoofdstuk 8 van deze schoolgids.

“In Vogelvlucht”

Iedere week, op donderdag, ontvangt ieder oudste kind uit het gezin een weekbulletin, de “In Vogelvlucht”. Hierin staat alle informatie over de komende maand en alle bijzonderheden over activiteiten, die geweest zijn.



Vormsel

In groep 8 start de voorbereiding op het Vormsel voor kinderen die zich hebben aangemeld. Het Vormsel is de bevestiging van de nieuwe plaats in de kerkgemeenschap. De parochie heeft daarvoor een eigen organisatie in de vorm van een zogenaamde kerngroep Vormselvoorbereiding. De uitnodiging voor deze voorbereiding krijgen de kinderen in groep 8.

Wegbrengen

In de groepen 1 t/m 4 zijn ouders gewend hun kind tot in de klas te brengen. Wij verzoeken ouders het afscheid kort te houden en er mede voor te zorgen dat de lessen om 8:30 uur en 13:15 uur kunnen beginnen.

In het kader van groeiende zelfstandigheid vinden we het belangrijk dat leerlingen vanaf groep 5, niet meer door ouders naar binnen worden begeleid, maar dat zij zelf de school binnen gaan, hun jas en tas ophangen en rustig naar hun plaats in de klas gaan. Wij verzoeken ouders om buiten afscheid te nemen.

Als ouders een gesprek willen met de kerkracht kan dit altijd direct na school of na afspraak.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, dan dient u dit te melden tussen 8.00 uur en 8.30 uur. (tel. 030 - 600.02.64)